

Ajuntament de Banyoles
Anunci relatiu al cartipàs municipal per al mandat 2023-2027

De conformitat amb el que disposen els articles 44.2, 46.1 i 52.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es procedeix a donar publicitat, en la seva integritat, de l'adopció de les resolucions següents:

1.- DECRET D'ALCALDIA 3048/2023, DE 20 DE JUNY, DE CONFIGURACIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I DELEGACIÓ D'ATRIBUCIONS DE L'ALCALDIA AL SEU FAVOR

Un cop celebrades les eleccions locals el passat dia 28 de maig, convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, i constituït el nou Ajuntament el dia 17 de juny de 2023, es fa necessari procedir a l'establiment de la nova organització municipal i, en particular, designar els membres de la Junta de Govern Local en exercici de la potestat d'autoorganització que l'article 4.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, reconeix a aquesta entitat.

D'acord amb els articles 20.1.b i 23 de la Llei esmentada, en concordança amb els articles 48.1.b i 54 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i amb l'article 37 del Reglament Orgànic Municipal i demés legislació complementària, en aquest municipi és obligatòria l'existència de la Junta de Govern Local al tenir una població de dret superior a 5.000 habitants.

Per tot això, des d'aquesta Alcaldia i en ús de les atribucions que em confereix la legislació esmentada i de conformitat amb el que disposen els articles 37 a 47 del Reglament Orgànic Municipal

HE RESULT

Primer. Aprovar la nova configuració de la Junta de Govern Local, òrgan col·legiat municipal de caràcter resolutori, que queda integrada pels membres següents:

PRESIDENT

Sr. Miquel Noguer i Planas

VOCALS

Sr. Jordi Congost i Genís

Sra. Ester Busquets i Fernández

Sr. Miquel Cuenca i Vallmajó

Sra. Anna Maria (Anna) Tarafa i Güell

Sr. Albert Tubert i Yani

Sra. Gemma Feixas i Mir

Sr. Jordi Carretero i Navarro

Segon. Amb la finalitat de seguir els assumptes referits a matèries objecte de delegació, podran assistir també a les sessions de la Junta de Govern Local els regidors/es delegats/es als quals se'ls confereixin delegacions de l'Alcaldia i amb l'objecte d'informar en allò relatiu a l'àmbit de les seves activitats.

Tercer. Prèvia convocatòria realitzada per aquesta Alcaldia, la Junta de Govern Local celebrarà les seves sessions, amb periodicitat setmanal que, a l'empara del que disposa l'article 99 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i en concordança amb l'article 42 del ROM, i amb la periodicitat establerta, mitjançant acord plenari, en la que s'establiran les dates i hores concretes de celebració.

Quart. La Junta de Govern Local, la competència bàsica de la qual és donar assistència i assessorament a aquesta Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions, ostentarà, per delegació d'aquesta, les competències següents:

En matèria d'Urbanisme

1. Formular i aprovar inicialment tots els instruments de planejament urbanístic derivat legalment previstos.
2. Aprovar inicialment i definitivament els instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització complementaris.
3. En general, l'aprovació de qualsevol altre instrument de planejament o gestió urbanística que desenvolupi o executi el planejament general, la competència del qual no es trobi atribuïda al Ple de la corporació.
4. Atorgar, denegar, modificar o prorrogar les llicències urbanístiques d'obres majors.
5. Aprovar els projectes d'obres i de serveis en els supòsits previstos a l'article 21.1.o de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En matèria de Contractació i Patrimoni

1. Aprovar els expedients relatius a la contractació d'obres, concessió d'obres, concessió de serveis, subministrament i serveis, administratius especials i contractes privats, així com els plurianuals de durada no superior a 4 anys. Tots ells, quan el seu import no excedeixi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost i la seva quantia superi l'import dels contractes menors, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de



contractació des de l'inici fins a la seva finalització definitiva o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, així com els actes d'autorització i disposició de despeses.

2. Aprovar els expedients relatius a les concessions demaniales quan el seu valor no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.000.000,00 euros.

3. Adquirir béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor sigui inferior al 10 % dels recursos ordinaris del pressupost i a 3.000.000,00 euros.

4. Alienar o gravar, per qualsevol títol, els béns i drets patrimonials de propietat municipal quan el seu valor no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.000.000,00 euros.

En matèria de Personal

1. Aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.

2. Aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal, fix i temporal i pels concursos de provisió de llocs de treball, així com les seves corresponents convocatòries.

3. Aprovar el trasllat en comissió de serveis d'un funcionari/funcionària a qualsevol altre lloc de treball de l'entitat local o d'una altra administració pública.

En matèria de Foment

1. Aprovar l'atorgament de subvencions d'adjudicació directa, amb l'aprovació de la concessió i aprovació del corresponent conveni, així com els actes d'autorització i disposició de despesa.

2. Aprovar l'acceptació de les subvencions concedides a favor de l'Ajuntament de Banyoles, quan aquesta competència no estigui atribuïda al Ple municipal.

3. Aprovar l'acceptació de la revocació de subvencions concedides a favor de l'Ajuntament de Banyoles.

En matèria de Serveis

1. Aprovar la programació anual de serveis.

2. Aprovar els convenis de col·laboració que no comportin transferència de competències.

Cinquè. Les atribucions delegades s'hauran d'exercitar per la Junta de Govern Local d'acord amb el que preveuen els articles 37 i següents del ROM, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades en cap altre òrgan.

En virtut d'aquesta delegació, en el text dels acords adoptats per la Junta de Govern Local s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia, de data, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona de

Els acords que s'adoptin per delegació, que seran immediatament executius i presumptament legítims, s'entendran dictats per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

Sisè. De conformitat amb l'article 37 del ROM, en concordança amb el que disposa l'article 44.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a l'adopció d'aquesta resolució, sense perjudici de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província*, i tindran caràcter indefinit sense perjudici de la potestat d'advocació per aquesta Alcaldia.

Setè. Comunicar aquesta resolució a tots els regidors i regidores afectats, als portaveus dels grups polítics municipals, i als Caps dels diferents Serveis Municipals, pel seu coneixement i efectes.

Vuitè. Publicar aquesta resolució al *Butlletí Oficial de la Província* i al *Butlletí d'Informació Municipal*, en compliment del que disposa l'article 44.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats. I difondre-la, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Novè. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple en la sessió extraordinària que es convoqui per donar compliment al que preveu l'article 37 del ROM, en concordança amb l'article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

2.- DECRET D'ALCALDIA 3047/2023, DE 20 DE JUNY, DE NOMENAMENT DE TINENTS I TINENTES D'ALCALDE

Un cop celebrades les eleccions locals el passat dia 28 de maig, convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, i constituït el nou Ajuntament el dia 17 de juny de 2023, es fa necessari procedir a l'establiment de la nova organització municipal, en particular pel que fa a la designació dels tinents i tinentes d'alcalde. De conformitat amb l'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'article 55 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i amb el que disposa l'article 49 del Reglament Orgànic Municipal, és competència d'aquesta Alcaldia, que haurà de procedir al seu nomenament mitjançant Decret, entre els membres de la Junta de Govern Local.

Atès que aquesta Alcaldia, en ús de les competències que li atorga l'article 53.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb l'article 21.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 48 i 49 del Reglament Orgànic Municipal, amb aquesta mateixa data i mitjançant Decret d'Alcaldia he procedit a la designació dels membres de la Junta de Govern Local.

Per tot això, des d'aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació esmentada anteriorment

HE RESULT

Primer. Nomenar tinents i tinentes d'alcalde d'aquest Ajuntament, amb efectes del dia d'avui, els regidors i regidores membres de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, el primer dels quals substituirà a aquesta Alcaldia en els casos de vacant, absència, malaltia, o qualsevol altra impossibilitat:

- Primer tinent d' alcalde : Sr. JORDI CONGOST I GENÍS
- Segona tinenta d'alcalde : Sra. ESTER BUSQUETS I FERNÁNDEZ
- Tercer tinent d'alcalde: Sr. MIQUEL CUENCA I VALLMAJÓ
- Quarta tinenta d'alcalde: Sra. ANNA MARIA (ANNA) TARAFÀ I GÜELL

Segon. Establir que en cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra impossibilitat d'aquesta Alcaldia, les atribucions i competències que em reconeix la legislació vigent seran desenvolupades pels tinents d'alcalde, de conformitat amb l'ordre següent:

- 1r: el primer tinent d'alcalde, senyor Jordi Congost i Genís
- 2n: Indistintament, els tinents i les tinentes d'alcalde, senyora Ester Busquets i Fernández, Sr. Miquel Cuenca i Vallmajó i Sra. Anna Maria (Anna) Tarafà i Güell.

Tercer. A aquests efectes, quan aquesta Alcaldia s'hagi d'absentar del terme municipal, mitjançant Decret establirà la durada de la seva absència i designarà el tinent o tinenta d'alcalde que hagi d'assumir les seves competències.

En el supòsit de no efectuar-se aquesta designació expressament, aquesta Alcaldia serà substituïda de forma automàtica pel primer tinent d'Alcalde i, en el seu defecte, per qualsevol dels altres tinents i tinentes d'Alcalde establerts en segon lloc que es trobin presents, els quals hauran de donar compte d'aquesta circumstància a la resta de la corporació sense que durant el mateix dia pugui actuar com a alcalde accidental més d'un d'ells.

Quart. Comunicar aquest Decret als tinents i tinentes d'alcalde nomenats, fent-los constar que hauran de mantenir informada a aquesta Alcaldia de l'exercici de les seves atribucions com a alcalde o alcaldessa accidental, i que durant el mateix no podran modificar les delegacions ja efectuades per aquesta Alcaldia anteriorment ni atorgar-ne de noves.

Cinquè. Difondre el contingut d'aquest Decret, en compliment del Principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Sisè. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de l'Ajuntament en la sessió extraordinària d'organització que es convoqui, en compliment del que preveu l'article 49.1 del Reglament Orgànic Municipal, en concordança amb els articles 38 i 46.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

3.- DECRET D'ALCALDIA 3128/2023, DE 26 DE JUNY, DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'ALCALDIA A FAVOR DE LES REGIDORES I DELS REGIDORS

Un cop celebrades les eleccions locals el passat dia 28 de maig, convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, i constituït el nou Ajuntament el dia 17 de juny de 2023, i amb l'objecte de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació municipal, aquesta Alcaldia considera necessari, en ús de les facultats que li confereixen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i amb els articles 50 a 53 del Reglament Orgànic Municipal, aquesta Alcaldia considera convenient procedir a l'establiment d'un règim de delegacions de competències de caràcter general en favor dels membres de la Junta de Govern Local, i de caràcter especial, en favor de diferents Regidores i Regidor.

En conformitat amb la referida legislació, aquesta Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions en els membres de la Junta de Govern Local, sempre i quan es tracti de matèries que no es trobin dins dels supòsits previstos per l'article 21.3 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, per l'article 53.3 del Decret



Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i per l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en els quals es regulen les competències de l'Alcaldia que no son susceptibles de delegació i el seu règim jurídic.

Aquesta Alcaldia pot també conferir delegacions especials per a encàrrecs específics a favor de qualsevol altre Regidor o Regidora, encara que no formi part de la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat, i de conformitat amb el que disposen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableixen la facultat de l'Alcalde de delegar les atribucions que la Llei li atorga.

En virtut de l'esmentat anteriorment,

HE RESULT

Primer. Efectuar a favor dels membres de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, una delegació general d'atribucions de direcció, gestió i control dels assumptes de les respectives Àrees d'actuació:

REGIDOR/A	ÀREA D'ACTUACIÓ
Jordi Congost i Genís	Polítiques Territorials i Esports
Esther Busquets i Fernández	Polítiques Socials, Educatives i de Joventut
Miquel Cuenca i Vallmajó	Cultura, Patrimoni Cultural i Festes
Anna M. Tarafa i Güell	Promoció Econòmica, Comerç i Turisme
Albert Tubert i Yani	Polítiques Mediambientals
Gemma Feixas i Mir	Economia, Recursos Humans i Administració
Jordi Carretero i Navarro	Polítiques de seguretat pública i espai públic

A efectes de delimitació de l'àmbit d'actuació de cadascuna d'aquestes àrees d'actuació, correspondran a aquestes, a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, els camps d'actuació i matèries següents:



ÀREA D'ACTUACIÓ DE POLÍTIQUES TERRITORIALS I ESPORTS

URBANISME I ACTIVITATS

1. Edificació, que inclou, entre altres matèries, la tramitació de les llicències i altres autoritzacions de caràcter urbanístic. I el control de l'activitat relacionada amb les declaracions i comunicacions de caràcter urbanístic previstes al Reglament de protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.
2. Rehabilitació urbana i control del deure de conservació.
3. Protecció de la legalitat urbanística.
4. Planificació del territori, que inclou les figures de planificació territorial del municipi, en els tràmits que siguin de competència municipal i les de planejament urbanístic.
5. Gestió urbanística i execució urbanística, inclosos els seus instruments de gestió.
6. Gestió, direcció i control de la realització de les obres municipals que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.
7. Llicències i autoritzacions relatives a ocupació de la via pública o de terrenys d'ús públic vinculades a llicències urbanístiques, i en particular, i entre altres, la instal·lació de contenidors de runa, casetes d'obres...
8. Competències relacionades amb la tramitació i resolució dels permisos ambientals i les activitats sotmeses a règim de comunicació, incloses les autoritzacions i llicències urbanístiques vinculades a aquestes. Així com tot el que es relaciona amb els controls periòdics.
9. Autoritzacions d'utilitzacions privatives o aprofitaments especials al sòl, vol o subsòl de terrenys demaniais de titularitat municipal, a favor de Companyies de Serveis, i quantes llicències urbanístiques siguin necessàries per a la seva realització.
10. Inspecció i control d'obres i activitats.
11. Control de la qualitat sonora.
12. Coordinació i seguiment dels projectes d'obres municipals.
13. Manteniment dels equipaments municipals.
14. Coordinació de l'àrea de Serveis Territorials.
15. Control d'horaris dels establiments públics destinats a espectacles públics i/o activitats recreatives sotmeses a la Llei 10/1990, de 15 de juny,



així com la realització d'espectacles i activitats de caràcter extraordinari a que es refereix el Decret 239/1999, de 31 d'agost.

16. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'àrea i que no hagi estat objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

HABITATGE

1. Gestió, direcció i execució de les activitats municipals relacionades amb l'àmbit de l'habitatge i desenvolupament del Pla d'habitatge local.
2. Oficina d'habitatge.
3. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'àrea i que no hagi estat objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

ESPORTS

- 1.- Activitats relacionades amb el món de l'esport excepte l'esport de cohesió.
- 2.- Organització de proves esportives.
- 3.- Esdeveniments esportius: Duatló, Triatló de llarga distància, Triatló Olímpic, Copa Catalana Internacional de BTT, Marxa Popular, Festa de l'Esport, Triatló Internacional, entre d'altres.
- 4.- Suport a les entitats esportives locals i autoritzacions d'activitats esportives en conveni amb l'Ajuntament.
- 5.- Coordinació amb la Càtedra d'esports i educació física – UdG.
- 6.- Gestió i direcció dels equipaments públics i altres instal·lacions municipals de caràcter esportiu.
7. Foment, promoció i difusió de l'esport i ocupació del temps lliure.
8. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'àrea i que no hagi estat objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

PARTICIPACIO CIUTADANA

1. Impuls de projectes relacionats amb la promoció de la participació ciutadana.
2. Foment i suport a l'associanisme en general.
3. Registre Municipal d'Entitats.
4. Consell de Barris.



ÀREA D'ACTUACIÓ DE POLÍTIQUES SOCIALS, EDUCACIÓ I JOVENTUT

POLÍTIQUES SOCIALS

1. Direcció i gestió de les competències municipals en matèria de serveis socials.
2. Gestió de les polítiques d'acció social.
3. Suport i col·laboració amb entitats socials i d'immigració.
4. Xarxa de casals de barris.
5. Gestió de projectes per a activitats d'Acció social i cooperació internacional.
6. Foment de la política municipal en matèria de cooperació i solidaritat.
7. Convocatòria de subvencions per a projectes d'acció social i cooperació.
8. Consell d'acció social i qualitat de vida de Banyoles.
9. Programes i activitats de suport a la gent gran.
10. Coordinació amb el Casal cívic de Banyoles.
11. Actuacions de foment i sensibilització de la salut a nivell municipal.
12. Foment del diàleg interreligiós.
13. Mediació comunitària.
14. Impuls, direcció i gestió dels programes d'acció comunitària d'abast general.
15. Seguiment del programa de desfibril·ladors (Banyoles, ciutat cardioprottegida).
16. Polítiques LGTBIQ+
17. Esport de cohesió.
18. Polítiques d'igualtat.
- 19.- En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'àrea i que no hagi estat objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

EDUCACIÓ

1. Gestió i direcció de l'activitat educativa en tots els seus aspectes.
2. Gestió dels edificis públics destinats a activitats educatives.
3. Conservació i manteniment dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil i d'educació primària.
4. Foment de l'educació al llarg de la vida i la igualtat d'oportunitats: Gestió del Programa de Recursos Educatius Municipals, La Guia adreçat a infants i joves, famílies i adults, Robòtica Banyoles, Eduquem en Família, tallers de famílies, entre d'altres.
5. Foment de la participació i el debat educatiu a la ciutat: Consell Escolar Municipal, consells escolars de centre i consell d'infants.
6. Planificació escolar: Oficina Municipal d'Escolarització, Taula Mixta de Planificació, Pla d'Escolarització Extensiva, Educació no obligatòria, Formació d'Adults.
7. Relació amb les universitats.
8. Promoció de l'educació 0-3 anys: servei d'Escola Bressol, Espai Nadó, Espai Familiar, Vine a La Balca!
9. Foment de l'educació per la diversitat: Programes de Diversificació Curricular: Unitat d'Escolarització Compartida, Projectes Singulares, Tecnificació Esportiva.
10. Foment del treball en xarxa amb els agents socials i educatius del territori, la cohesió social i la integració: Pla Educatiu d'Entorn i els seus programes, els espais socioeducatius, etc.
11. Desenvolupament del projecte Banyoles, Ciutat Educadora.
12. Gestió del Programa de Salut Escolar.
13. Foment de polítiques de suport a les famílies.
14. Escola Municipal de Música.
15. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'àrea i que no hagi estat objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

JOVENTUT

1. Activitats relacionades amb el món de la joventut, en especial la dinamització de les polítiques socials destinades a joves.
2. Gestió i direcció dels equipaments públics destinats a serveis a la joventut, en concret, la Oficina jove Cal Drac.
3. Organització d'activitats dirigides a la joventut.
4. Oficina jove Cal Drac: gestió de l'equipament juvenil (manteniment, personal, ús de sales, etc).
5. Assessorament integral per a joves (en formació, tramitació de beques, ocupació, mobilitat europea: voluntariat, feina, pràctiques, estudis, etc.).
6. Recursos i programació d'activitats per a joves (culturals, educatives, esportives, lúdiques, etc).
7. Desenvolupament i gestió del Pla Local de Joventut.
8. Foment de l'associacionisme i la participació dels joves.
9. Atenció i servei a les entitats juvenils locals.
10. Subvencions i convenis de col·laboració amb les entitats i projectes juvenils.
11. Gestió de programes i activitats per a joves en diferents àmbits i temàtiques.
12. Desenvolupament i gestió del projecte Lleure per a Tothom.
13. Participació en taules i comissions transversals (Taula d'infància i adolescència, Prevenció de Violència Masclista, etc).
14. Punt Lila.
15. Coordinació amb l'Àrea de Joventut del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
16. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'àrea i que no hagi estat objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

ÀREA D'ACTUACIÓ DE CULTURA, PATRIMONI CULTURAL I FESTES

CULTURA I PATRIMONI CULTURAL

1. Impuls, gestió i coordinació dels programes d'actuació relacionats amb les polítiques de foment, promoció i difusió de la cultura.
2. Organització i tramitació d'activitats culturals i lúdiques.
3. Impuls d'activitats, gestió i direcció dels equipaments públics destinats a serveis culturals: Ateneu-Centre Municipal d'Estudis Musicals. Auditori de l'Ateneu. Arts escèniques. Teatre Municipal. Aula de Teatre. La Factoria d'Arts Escèniques. Can Terrades. Can Tomàs Teixidor. Cinema, entre d'altres.
4. Museus, patrimoni artístic, històric i arqueològic. Sala El Tint. Arts visuals. Arxiu Comarcal Pla de l'Estany-Banyoles.
- 5.- Gestió de les programacions, activitats, serveis i equipaments culturals.
6. Arxiu municipal.
7. Gestió de la Biblioteca Pública.
8. Impuls d'activitats, gestió i direcció dels equipaments públics destinats a serveis culturals i Sales d'exposició.
9. Plans d'actuació d'intervencions, propostes d'activitats, difusió i foment cultural del Patrimoni Històric-Artístic.
10. Foment de la política lingüística.
11. Publicacions municipals i Quaderns de Banyoles.
12. Programes de memòria històrica a Banyoles.
13. Coordinació de la subvenció concedida a favor de l'Ajuntament de Banyoles per a la rehabilitació d'edificis de titularitat pública municipal (Rehabilitació Edifici Can Tarradas) en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
14. Gestió, conservació i propostes en relació al Patrimoni Històric-Artístic.
15. Difusió i foment cultural del Patrimoni Històric-Artístic.



16. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb aquestes matèries que sent de competència d'aquesta Alcaldia, no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

FESTES

1. Festes populars. Festa Major, Festes d'agost. Carnestoltes. Festes de Nadal i Reis.
2. Cultura tradicional i popular. Sardanes.
3. Convenis de col·laboració amb entitats i associacions en matèria de festes populars i cultura tradicional.
4. Gestió de les autoritzacions d'activitats lúdiques o festives en conveni amb les entitats, així com col·laboració en la seva preparació i producció.
5. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb aquestes matèries que sent de competència d'aquesta Alcaldia, no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

ÀREA D'ACTUACIÓ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME

1. Foment de les polítiques de promoció i suport a les activitats empresarials.
2. Foment de les polítiques de promoció i suport al comerç local.
3. Informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local.
4. Activitats relacionades amb la promoció econòmica.
5. Foment d'iniciatives a l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació. Plans d'Ocupació gestionats per l'Ajuntament. Servei d'Ocupació Municipal.
6. Gestió de la formació ocupacional.
7. Coordinació de la subvenció concedida per a finançar el Pla de Sostenibilitat turística anomenat *Pla de sostenibilitat turística, Banyoles ciutat de l'aigua*, (en execució de l'acord de la conferència sectorial de Turisme de 14 de desembre de 2022 en el marc de l'estratègia de sostenibilitat turística en destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).
8. Fires i mercat. Exposició de Flors.
9. Consum.



10. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb aquestes matèries que sent de competència d'aquesta Alcaldia, no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

ÀREA D'ACTUACIÓ DE POLÍTQUES MEDIAMBIENTALS

1. Direcció, gestió i control de les competències municipals en matèria de medi ambient.
2. Direcció de polítiques en matèria de sostenibilitat respecte dels edificis, equipaments i instal·lacions municipals (estalvi d'aigua, estalvi i eficiència energètica, mitigació del canvi climàtic, ambientaltització de les compres i contractes municipals...).
3. Impuls, coordinació i seguiment dels Plans de sostenibilitat municipals: Pla d'Acció d'Energies Sostenibles (PAES), el Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima de la unitat de paisatge de 5 Estany de Banyoles (PAESC UP 5 Estany de Banyoles), entre d'altres.
4. Comunicació i educació ambiental.
5. Estudi i propostes relacionades amb els programes de reciclatge i residus mínim. Foment del reciclatge, recuperació i reducció de residus. Recollida selectiva de residus.
6. Impuls, gestió i direcció dels programes de foment de la mobilitat urbana sostenible.
7. Gestió dels horts municipals.
8. Recollida d'animals de la via pública.
9. Llicències i altres autoritzacions, incloses les seves modificacions i pròrrogues posteriors, relacionades amb la tinença d'animals potencialment perillosos.
10. Batlle d'aigües: Gestió dels assumptes relacionats amb l'Estany, recs i zones protegides.
11. Boscos. Parc de La Draga. Espai Natural.
12. Control de qualitat lumínica.
13. Salubritat ambiental i control de plagues. Desratització.
14. Intervenció en diferents àrees o aspectes de la salubritat pública.



15. Control de les condicions higièniques sanitàries per a la prevenció de la legionel·losis.
16. Relacions amb el Consorci de l'Estany.
17. Servei de socorrisme a l'Estany.
18. Jardineria i Poda. Manteniment de zones verdes, espais de lleure i jardins.
19. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb aquestes matèries que sent de competència d'aquesta Alcaldia, no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

ÀREA D'ACTUACIÓ D'ECONOMIA, RECURSOS HUMANS I ADMINISTRACIÓ

ECONOMIA

1. Proposta d'establiment, gestió i recaptació de tributs i preus públics.
2. Planificació estratègica de l'Ajuntament des del punt de vista econòmic-financer.
3. Planificació, proposta i gestió pressupostària.
4. Gestió de tributs i altres ingressos de dret públic.
5. Recaptació tributària.
6. Inspecció tributària.
7. Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament.
8. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb aquestes matèries que sent de competència d'aquesta Alcaldia, no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

RECURSOS HUMANS

1. Política i gestió de personal.
2. Organització administrativa.
3. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb aquestes matèries que sent de competència d'aquesta Alcaldia, no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.



ADMINISTRACIÓ

1. Serveis d'informació i atenció a la ciutadania i Registre d'entrada i sortida de documents.
2. Informàtica.
3. Administració electrònica.
4. Administració oberta i TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació).
5. Transparència.
6. Govern Obert.
7. Política de seguretat documental i digital.
8. Contractació i Patrimoni.
9. Serveis jurídics.
10. Ordenances i Reglaments.
11. Inventari municipal.
12. Ràdio Banyoles. Portal municipal de comunicació ciutadana www.banyoles.cat.
13. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb aquestes matèries que sent de competència d'aquesta Alcaldia, no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

ÀREA D'ACTUACIÓ DE POLÍTIQUES DE SEGURETAT PÚBLICA I ESPAI PÚBLIC

1. Coordinació i supervisió de les activitats de seguretat ciutadana i circulació.
2. Coordinació amb altres cossos de seguretat. Junta Local de Seguretat. Policia Local.
3. Circulació viària de vehicles i persones. Trànsit. Disciplina viària.
4. Servei de grua.
5. Potestat sancionadora per l'incompliment de les Ordenances Municipals.



- 6.- Protecció civil.
7. Mobilitat urbana.
8. Reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.
9. Targetes d'aparcament per a persones amb disminució a que es refereix l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març i de les altres mesures regulades per aquesta norma per a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.
10. Ocupació de la via pública i altres terrenys de propietat pública amb col·locació de pivots i amb la col·locació de taules i cadires.
11. Guals.
12. Manteniment de l'espai públic i serveis municipals.
13. Control, gestió i manteniment de la via pública.
14. Accessibilitat.
15. Neteja viària i de grafitis i pintades.
16. Control i gestió de l'Enllumenat públic, distribució d'aigua potable, Clavegueram...
17. Manteniment de la Senyalització horitzontal, vertical ...
18. Manteniment dels parcs infantils i parcs urbans.
19. Convivència ciutadana.
20. Prevenció viària i Protecció escolar.
21. Aparcament: gratuït, zona blava, zones reservades, entre d'altres.
22. Foment del transport públic.
23. Cementiri.
- 24.- En general, qualsevol altra activitat relacionada amb aquestes matèries que sent de competència d'aquesta Alcaldia, no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

Aquestes delegacions engloben les facultats de direcció de l'àrea corresponent, impuls, gestió, fins i tot la firma de quants documents de tràmit siguin necessaris, i control dels serveis i activitats objecte de la delegació, i presentar propostes per a la seva resolució pel Ple o la Junta de Govern Local, sense incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers que queda reservat a l'Alcalde o al Ple en funció de les respectives competències, i sota la coordinació de l'Alcaldia.

Segon. Efectuar a favor de les regidores i del regidor que a continuació es relacionen una delegació específica d'atribucions adscrits a les Àrees d'actuacions que tot seguit s'especifiquen:

REGIDOR/A	ADSCRIT A L'ÀREA D'ACTUACIÓ DE
Ariadna Llop i Busó	Regidora delegada de Joventut i de Participació Ciutadana (exceptuant els consells de barri), adscrita a l'àrea d'actuació de Polítiques Socials, d'educació i de Joventut i a l'àrea de Polítiques Territorials i Esports.
Josep M Teixidor i Boadas	Regidor delegat d'Administració, adscrit a l'àrea d'actuació d'Economia, Recursos Humans i Administració.
Anna (Nani) Comalat i Roca	Regidora delegada d'educació, adscrita a l'àrea d'actuació de Polítiques socials, Educació i Joventut.

Aquestes delegacions engloben les facultats de direcció política dels àmbits afectats a la gestió d'aquests assumptes, impuls, gestió, fins i tot la firma de quants documents de tràmit siguin necessaris, i control dels serveis i activitats objecte de la delegació, i presentar propostes per a la seva resolució pel Ple o la Junta de Govern Local, sense incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers que queda reservat a l'Alcalde o al Ple en funció de les respectives competències, i sota la coordinació de l'Alcaldia. Les regidores amb delegació genèrica tenen la facultat de supervisar l'actuació de les regidores i regidor amb delegacions per a comeses específiques de la seva àrea d'actuació, de conformitat amb el que disposa l'article 52.3 del Reglament Orgànic Municipal.

Tercer. Aquesta Alcaldia es reserva totes aquelles competències indelegables establertes en l'article 21.1 i 2 i 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com, les establertes en l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i totes aquelles matèries no delegades, i que corresponen, a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, al camp d'actuació de la Comunicació, concretament, informació municipal i relació amb els mitjans de comunicació així com la coordinació del govern municipal.

Quart. Delegar de forma indistinta, en tots els Regidors i Regidores d'aquest Ajuntament les competències que a aquesta Alcaldia li atorga l'article 51.1 del Codi Civil, per autoritzar matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal.

Aquesta delegació faculta a tots els Regidors i Regidores per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un d'ells.

A aquests efectes, la coordinació per a la designació del Regidor o Regidora actuant, s'establirà a través de l'àrea de Serveis Generals - Secretaria.

Cinquè. Les atribucions delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 50 i següents del Reglament Orgànic Municipal, en concordança amb els articles 43 i següents del ROF i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

Sisè. Aquestes delegacions, en conformitat amb el que disposa l'article 44.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, tindran efecte des de la data d'aquesta Resolució, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors i Regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit.

L'Alcaldia podrà avocar les delegacions que es confereixen per a la gestió dels serveis quan, per raó especial o d'oportunitat, s'estimi necessari, i el seu manteniment es produeix mentre no s'acordi la seva expressa revocació.

Setè. Publicar aquesta resolució al *Butlletí Oficial de la Província*, en compliment del que disposa l'article 44.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. I difondre-la, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Vuitè. Comunicar aquesta resolució als designats, que es considerarà acceptada tàcitament, llevat manifestació expressa, en un termini de 3 dies hàbils des de la seva notificació, o es fa ús de la delegació. Així com també comunicar aquesta resolució als portaveus dels grups polítics municipals i als Caps dels diferents serveis municipals pel seu coneixement i efectes.

Novè. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la sessió extraordinària que es convoqui per donar compliment al que preveu l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

L'ALCALDE
MIQUEL NOGUER PLANAS

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT