



Ajuntament de Banyoles

REGLAMENT REGULADOR DELS AJUTS URGÈNCIA SOCIAL  
(AUS)

# REGLAMENT REGULADOR DELS AJUTS URGÈNCIA SOCIAL



## ÍNDEX

|  |        |
|--|--------|
| <b>Preàmbul</b>  | Pàg.3  |
| <b>Marc legal</b>  | Pàg.5  |
| <b>Capítol 1-Disposicions Generals</b>   | Pàg.6  |
| Article 1. Objecte   |        |
| Article 2. Modalitats de prestació   |        |
| Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions  |        |
| Article 4.- Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques   |        |
| Article 5.- Àmbit d'aplicació  |        |
| <b>Capítol 2-Persones beneficiàries, accessibilitat i acreditació</b>                                  | Pàg.12 |
| Article 6. Persones beneficiàries  |        |
| Article 7. Criteris d'atorgament.  |        |
| Article 8. Quantia dels ajuts  |        |
| Article 9. obligacions de les persones destinatàries   |        |
| <b>Capítol 3-Procurement de concessió</b>  | Pàg.19 |
| Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor  |        |
| Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària                               |        |
| Article 12. Instrucció de l'expedient  |        |
| Article 13. Notificació a la part interessada  |        |
| Article 14. Incoació dels procediments d'ofici   |        |
| Article 15. Temporalitat i pròrroga de les prestacions   |        |
| Article 16. Pagament de les prestacions econòmiques  |        |
| Article 17. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades   |        |
| Article 18. Comprovació dels recursos i seguiment.   |        |
| Article 19. Control financer i justificació de la despesa.   |        |
| Article 20. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides |        |
| <b>Capítol 4-Modificació, revocació i reintegrament de les prestacions</b>                             | Pàg.31 |
| Article 21. Modificació de la finalitat de l'ajut.   |        |
| Article 22. Suspensió cautelar de les prestacions.   |        |
| Article 23. Finalització de la prestació   |        |
| Article 24. Extinció   |        |
| Article 25. Incompatibilitats amb d'altres ajudes  |        |
| <b>Capítol 5-Finançament i dotació pressupostària</b>  | Pàg.35 |
| Article 26. Finançament de les ajudes  |        |
| Article 27. Dotació pressupostària.  |        |
| <b>Capítol 6-Procurement sancionador</b>   | Pàg.36 |
| Article 28. Principis i abast del règim sancionador  |        |
| Article 29. Infraccions  |        |
| Article 30. Infraccions  |        |
| Article 31. Sancions   |        |
| Article 32. Prescripció  |        |
| Article 33. Règim fiscal i Dret Supletori  |        |
| Article 34 Procurement   |        |
| Article 35 Òrgan competent   |        |
| Article 36 Concurrència amb l'ordre jurisdiccional penal   |        |
| Article 37 Mesures cautelars   |        |
| <b>Disposicions addicionals, finals i entrada en vigor</b>   | Pàg.43 |
| Primera. Aplicació de la normativa estatal i catalana  |        |
| Segona. Dret supletori   |        |
| Disposicions addicionals   |        |
| Disposició transitòria   |        |
| Disposició final d'entrada en vigor  |        |
| <b>Annexos</b>   | Pàg.44 |



## PREÀMBUL

L'Ajuntament de Banyoles, en el marc de l'assumpció de les competències en matèria de serveis socials, i en el marc d'establiment dels serveis socials municipals com a servei públic, ha considerat oportú ordenar i regular la prestació d'ajuts d'urgència socials (AUS), d'acord amb la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que estableix un conjunt d'ajuts i mesures per tal de pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

La creació del reglament es justifica per:

- La Llei 12/2007, de Serveis Socials i la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, estableixen com a competència municipal i dels serveis socials bàsics les prestacions econòmiques socials d'urgència.
- La necessitat d'incrementar l'eficàcia dels ajuts, en termes d'equitat, pel pas endavant que implica haver fixat un barem social i econòmic.
- La necessitat de donar continuïtat assistencial en l'atenció a les persones ateses per l'ens comarcal amb anterioritat a l'assumpció de les competències.
- La necessitat d'establir mecanismes de coordinació interna municipal, particularment amb la consecució de formes de pagament més àgils.
- La necessitat de normalitzar el procediment administratiu en la gestió de les prestacions conforme a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La necessitat de guanyar en rigor i criteris objectius, però sense rigideses i, per tant, amb la possibilitat d'atendre casos excepcionals on no concorren tots els requisits d'accessibilitat.



Les prestacions econòmiques contemplades dins el sistema de serveis socials tenen per objecte afavorir l'equitat i la redistribució econòmica entre la població per tal de garantir les necessitats bàsiques de la ciutadania.

Segons la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, d'acord a l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic: *les prestacions d'urgència social tenen la finalitat d'atendre les situacions d'urgència puntual, urgents i bàsiques, de subsistència, com alimentació, el vestit i l'allotjament.*

Els criteris d'atorgament el present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions:

- a.** El compliment dels indicadors de baremació econòmica de les persones usuàries (objectivant, d'aquesta manera, la concessió en base als principis d'objectivitat, transparència i imparcialitat del dret públic).
  
- b.** La concessió a discreció del professional social, de forma excepcional, tot i no complir un, o més d'un, dels requisits d'accessibilitat a aquest dret. Les necessitats socials en un marc socioeconòmic canviant i amb una població potencialment vulnerable, en termes socials i d'inclusió – que és extremadament heterogènia – justifiquen aquesta segona modalitat, en termes de criteris de concessió, tot seguint el principi de la necessària flexibilització en l'atenció dels casos que porten els equips bàsics d'atenció social.



## MARC LEGAL

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant LRSAL), es contempla, en l'article 25.2.e) l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Aquest reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica el present reglament és subsidiari de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment en l'àmbit dels serveis socials: Decret 151/2008 Cartera de Serveis Socials, i les disposicions que s'acordin en el Contracte Programa vigent, per a la cooperació i col·laboració, signat amb el Departament de de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, i en l'àmbit de l'habitatge i la Llei 18/2007 d'habitatge.



## CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, que atenen necessitats socials i el seu procediment de concessió. S'entén per prestacions materials - a diferència de les econòmiques - aquelles en que el seu contingut tècnic o material és substituït pel seu equivalent en prestació directa de cost de mercat.

No formen part de l'objecte d'aquest reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els Equips bàsics d'atenció social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

### Article 2. Modalitats de prestació

Les prestacions en funció de les situacions de carència o necessitat s'estructuren segons les finalitats d'atenció o cobertura:

**Alimentació, salut i roba:** Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, Alimentació infantil i higiene/lactància, Roba i calçat, Aliments en espècies a través del programa del Centre de Distribució d'Aliments (La valoració per ser perceptor/a d'ajuda es regeix segons el perfil que recull el Document Marc de funcionament del Centre de Distribució d'aliments) , Medicaments (sempre que sigui per prescripció mèdica, Trasllat en cas de circumstàncies greus).



**Habitatge:** Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual, lloguers endarrerits i ajudes per lloguer d'habitatge habitual, quan existeixin garanties de continuïtat en la mateixa, despeses per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançaments, ruïna, higiene, catàstrofe o altre causes de força major, allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social, despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge com: mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc), que evitin o minimitzin situacions de risc higiènic, avançament de despeses urgents de qualsevol de les modalitats descrites en casos d'absència temporal de recursos per part del sol·licitant i amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades, deutes de comunitat d'escala en cas d'aconseguir la dació en pagament, reparacions o adaptació de l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat, adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat per l'habitatge habitual, millores habitatge per eliminació de barreres arquitectòniques, millores habitatge per aconseguir estalvis en subministres.

**Educació:** Ajudes de suport a l'escolarització en les diferents etapes, ajudes per a material escolar i llibres, menjador escolar, ajudes per a activitats extraescolars i de lleure tant al llarg del curs escolar com en període vacacional (colònies, campaments i casals) destinades a menors en situació de risc.

**Formació i ocupació:** De caràcter individual per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats, transport sempre que els



desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.

**Salut i atenció sanitària:** Despeses de tractaments terapèutics, Adquisició, reparació i adaptació d'ulleres per prescripció facultativa de la sanitat pública, Ortopèdies i pròtesis, per prescripció facultativa de la sanitat pública, Ajudes tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa de la sanitat pública, Desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre que no estigui cobert pel sistema sanitari

**Altres:** Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors.

### **Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions**

El conjunt de modalitats dels ajuts, són de concessió directa ja que s'atorguen mitjançant un procediment sense convocatòria pública, i poden ser:

**a) Dineràries o en espècie:** S'entén com a prestacions en espècie —a diferència de les dineràries— aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

#### **b) De pagament únic o pagament periòdic:**

b.1) Són prestacions de pagament únic aquelles que es materialitzen en un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no el pot atendre per si mateixa. Atès el caràcter anual d'aquestes prestacions només s'atorgarà una de la mateixa tipologia de prestació per a cada exercici. Excepcionalment es podrà atorgar, més d'una prestació de la mateixa tipologia quan hagi transcorregut





com a mínim un període de sis mesos des de l'anterior concessió i sempre que un informe tècnic ho justifiqui.

b.2) Són prestacions de pagament periòdic aquelles que, donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social i que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut. Aquestes prestacions també tindran caràcter anual.

b.3) La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

**c) De quantia fixa o quantia variable:** Les aportacions poden ser fixes – en funció de les quantitats que estipuli l'Ajuntament per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variables en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del o la beneficiari/a de l'ajut.

#### **Article 4.- Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques**

1. Les prestacions contemplades al present reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

2. Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. Els i les professionals dels serveis socials municipals podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius



contemplats al reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.

### **Article 5.- Àmbit d'aplicació**

1.- El present Reglament s'aplica a les persones físiques i unitats familiars o de convivència.

2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat.

Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que visquin en el mateix domicili. No són unitats de convivència les formades per les persones re- allotjades per familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família reallotjada durant els dotze mesos posteriors als re-allotjament.

3. Es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de



Ajuntament de Banyoles

prestacions d'urgència les persones individuals i o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o s'hi trobin de manera estable i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acrediti necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.



## CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

### Article 6. Persones beneficiàries

1. Podran ser beneficiaris/àries dels ajuts qualsevol persona o unitat de convivència que es trobin a la ciutat o estiguin empadronats que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica greu, urgent i bàsica, de subsistència i per la qual els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació. Les situacions d'urgència social son valorades pels serveis socials bàsics.

En les mateixes condicions es prioritzaran les unitats familiars a càrrec de menors, i aquelles situacions amb necessitat d'atenció especial, com ara persones víctimes de violència o persones dependents o incapacitades en situació de desemparament.

De forma complementària al barem social i econòmic, podran ser excepcionals altres situacions personals i familiars que des de l'informe social es consideri que no poden complir o acollir-se a alguns del requisits contemplats en reglament, per exemple aquelles persones o famílies que per la seva situació social no puguin documentar un determinat requisit i el/la professional social consideri que pot fer excepció.

La situació de necessitat econòmica es determina al reglament establint un nivell d'ingressos màxims per a unitat de convivència per a tenir dret a accés a les prestacions.

2. Requisits de les persones beneficiàries. Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:



- a. Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b. Estar empadronades al municipi de Banyoles, llevat de les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i transeünts en situació de pobresa extrema i, sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut del qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser també beneficiaris persones que resideixen, viuen o es troben al municipi.
- c. Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors: per a un adult l'IRSC x 1,2 (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya) mensual per al primer membre de la unitat. Per a cada adult de més a la llar: (IRSC x 1,2) x 0,5; per a cada infant de més a la llar: (IRSC x 1,2) x 0,3. Es considera infant el menor de 14 anys.
- d. No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual, dels quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit-; ni rendes de l'activitat econòmica, ni, finalment, rendes del capital significatives. Amb caràcter general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
- e. No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida, de forma total i suficient.
- f. No haver sol·licitat ajut econòmic a l'Ajuntament, en el marc d'aquest reglament, en els darrers 6 mesos

3.Excepcions. De forma excepcional i amb caràcter d'urgència poden restar exempts d'algun dels requisits per a les prestacions que tenen un absolut caràcter peremptori i de mínim de suficiència, els ajuts d'aliments i ajuts de farmàcia, i els ajuts per al desplaçament de persones residents en altres



poblacions. Aquests seran efectius previ informe tècnic que indiqui aquest extrem.

## **Article 7. Criteris d'atorgament.**

D'acord el present reglament l'atorgament dels ajuts d'urgència social restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

**1. L'informe tècnic dels i les professionals** dels serveis socials bàsics se sustentarà en els requisits que es disposen en aquest reglament, sense perjudici que el professional pugui proposar excepcions d'acord amb els objectius acordats en el pla de treball individual/ familiar i depassant la casuística concreta que així ho requereixi.

L'informe generador de la resolució favorable/denegatòria a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de la prestació. Aquest informe que determinarà la prescripció, modalitat i quantia de la prestació anirà acompanyat d'una valoració econòmica i social.

**2. Per a la valoració econòmica.** Per establir la situació econòmica de la persona física o unitat familiar es consideraran els ingressos nets percebuts durant els sis mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar. (Rendiment net simple). El ingressos es componen de: ingressos del treball per compte d'altri, beneficis i pèrdues del treball per compte propi, prestacions socials, rendes de capital i de la propietat, transferències rebudes i pagades a altres llars, ingressos percebuts per infants a càrrec, resultats de declaracions d'impostos

Per determinar el nivell d'ingressos màxim s'utilitzarà l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya vigent, incrementat per 1,2.



Per establir els límits familiars segons la composició de les diverses llars s'utilitzarà la següent fórmula de càlcul:

Per cada adult de més a la llar:  $(IRSC \times 1.2) \times 0.5$

Per cada menor de més a la llar:  $(IRSC \times 1.2) \times 0.3$

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula que consta a l'Annex .

**3. Per a la valoració social.** Els professionals dels serveis socials bàsics realitzaran un diagnòstic de la situació social de la unitat familiar on es realitzin consideracions especials de cada cas i, si s'escau, es raoni la no aplicabilitat d'algun aspecte del reglament: requisits, obligacions, valoració econòmica, etc. i faran proposta tècnica de resolució.

**4. Denegació.** Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què, tot i complir amb els requisits establerts pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada, o que la seva mera concessió no sigui suficient per a la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda



sol·licitada, inclús quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.

- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el suport dels seus familiars, representant legals o guardadors de fet.
- Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis socials bàsics, estimin la seva denegació de forma motivada.

### **Article 8. Quantia dels ajuts**

La quantia dels ajuts es determinarà segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 100 punts).

El percentatge de la quantia de l'ajut es determinarà segons la següent taula:

| <b>Tram puntuació</b> | <b>Percentatge</b> |
|-----------------------|--------------------|
| De 17,5 a 25 punts    | 40%                |
| de 25 a 50 punts      | 60%                |
| de 50 a 75 punts      | 80%                |
| de 75 a 100 punts     | 100%               |

### **Article 9. obligacions de les persones destinatàries**

1.- Amb caràcter general, les obligacions de les persones destinatàries seran les que es detallen a continuació, per bé que s'estableixin altres obligacions específiques segons les tipologies d'ajut i/o segons les que es detallin al pla de millora:

- a. Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- b. Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre





que no s'acrediti impediment i segons l'informe tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social .

- c. Comunicar als serveis socials les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució. L'incompliment d'aquest punt, pot comportar una suspensió temporal dels ajuts, entre sis mesos i 1 any, excepte en el cas de perjudici a menors d'edat, que s'haurà d'avaluar de nou la situació creada.
- d. Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar (ajut al lloguer, medicaments, aliments, etc.).
- e. Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.
- f. En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- g. Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa o l'avís de tall de subministrament.
- h. Comunicar als serveis socials l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- i. sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que efectui l'Ajuntament de Banyoles i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- j. Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es van concedir.
- k. Mantenir l'empadronament i la residència efectiva al municipi durant el temps de percepció de l'ajuda.
- l. Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en el seu acord de concessió, d'acord amb el criteri professional dels serveis socials.



2 Obligacions específiques segons tipologies d'ajut. Cada tipologia d'ajut tindrà unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució que concedeixi l'ajut o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

### **CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

#### **Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor**

1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present Reglament s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.
2. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència que podrà delegar aquesta facultat al regidor/a competent de l'Ajuntament de Banyoles.
3. La Regidoria/Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament duran a terme la gestió administrativa de les prestacions.

#### **Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària**

- 1.- La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària que s'especifica a l'annex s'haurà de presentar al Registre general corresponent per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos en la normativa vigent, i en especial a l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. El termini de presentació de sol·licituds resta obert durant tot l'any, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.



3. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

6. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència. S'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes.

### **7.Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud**

S'acompanyarà la documentació de l'annex que serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, a la persona sol·licitant la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient de la persona sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici d'altres serveis municipals o d'altres administracions segons el que disposa Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El o la sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització,



que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

## **Article 12. Instrucció de l'expedient**

1.- L'àrea de Serveis Socials és la responsable de la tramitació de les prestacions previstes en aquest Reglament. El personal tècnic dels serveis socials s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitació d'ofici.

2. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la LRJAP-PAC.

3. El procediment a seguir per al seu atorgament serà ordinari o d'emergència.

### **A) Tramitació de l'atorgament per procediment ordinari**

El Servei Bàsic d'Atenció Social rebrà les sol·licituds i es procedirà a la seva valoració tècnica per part dels equips bàsics d'atenció social.

Una vegada rebuda la sol·licitud es requerirà, en el seu cas, a la persona interessada perquè procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies, comunicant-li que en cas contrari se la tindrà per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El o la professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat



de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en els casos que per raons de necessitats socials sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

Es comprovaran els recursos i prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos), que inclourà també la comprovació de l'atorgament o denegació del mateix tipus d'ajut en altres administracions, i el motiu de la denegació, si s'escau.

Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini màxim per realitzar-lo és de 10 dies hàbils.

Una vegada completat l'expedient, s'emetrà la corresponent proposta tècnica de resolució per part dels equips bàsics d'atenció social després d'efectuar l'estudi i valoració social i econòmica de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant.

La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe favorable de fiscalització de la despesa per la Intervenció.

La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a



l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

### **B) Tramitació de l'atorgament per procediment d'urgència**

Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

Detectada la situació urgent de necessitat el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe- proposta d'atorgament de l'ajut esmentant la seva quantia.

El/ la cap de l'àrea municipal competent o el cap del servei donarà la conformitat a l'informe- proposta de concessió de la prestació. La concessió de la prestació econòmica s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació econòmica de conformitat amb el que s'estableix en el present reglament.

Per la tramitació de la despesa derivada d'aquest tipus d'ajuts d'urgència s'habilitarà el procediment de Bestreta de Caixa Fixa d'acord amb el que es regula a les Bases d'Execució del Pressupost municipal i a l'article 190 del RDL 2/2004, de 5 de març, de Test Refós de la Llei Reguladora de la Hisendes



Locals i articles concordants del RD 500/1990, de 20 de abril pel que es desenvolupa el TRLRHL en matèria pressupostària.

El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació econòmica haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la situació corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent, als efectes de que l'Habilitat de la BCF pugui justificar l'aplicació d'aquests fons.

Sens perjudici del que es disposa, i davant de determinades situacions extremes -com per exemple sensellarisme, menors no acompanyats en situació de risc social, malaltia mental o d'altres situacions assimilables- que hauran de quedar definides i motivades en el corresponent expedient, podrà eximir-se de la presentació de justificació de la despesa a la persona perceptora de l'ajut social, i substituir aquest document mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret, essent possible realitzar-la mitjançant l'informe corresponent dels equips bàsics d'atenció social corresponents.

Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de la prestació econòmica s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

4.Tràmit d'audiència, en el supòsit de la tramitació per procediment ordinari

1. Emès l'informe pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social, es posarà de manifest l'expedient a la persona interessada o, en el seu cas, a la representant.



2. La persona interessada, en un termini no inferior a 10 dies ni superior als 15 dies, podrà al·legar i presentar els documents i justificants que estimi pertinents.
3. Si abans del venciment del termini la persona interessada manifesta la seva decisió de no presentar al·legacions, ni d'aportar nous documents o justificants, es tindrà per realitzat el tràmit.
4. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les realitzades i aportades per la persona interessada.

L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera es podran reclamar, aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

### **Article 13. Notificació a la part interessada**

- 1.- La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.
2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.





#### **Article 14. Incoació dels procediments d'ofici**

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

#### **Article 15. Temporalitat i pròrroga de les prestacions**

1.- Les prestacions regulades en aquest reglament tenen caràcter eventual i voluntari i són de durada determinada.

2.- Les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps que es determini en la resolució de la seva concessió, i no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit l'ajut a la seva percepció.

Les prestacions de pagament periòdic, si n'hi han, es podran renovar bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o a instància de la part interessada, i a proposta motivada del personal tècnic de referència, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

3.- Les prestacions de l'article 2 que s'hagin d'atorgar pel procediment de pública concurrència es regularan a través de les bases i convocatòria que pertoqui d'acord amb la Llei General de Subvencions.



## **Article 16. Pagament de les prestacions econòmiques**

1.- En el supòsit d'una resolució favorable a l'atorgament, s'iniciaran els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el seu destí, el pagament s'efectuarà directament al proveïdor del servei o subministrament.

2.- Ajuts gestionats directament. En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona usuària, s'efectuarà en forma de transferència bancària preferentment, sense descartar el lliurament en metàl·lic, amb un rebut subscrit per la persona usuària particularment en els casos de necessitats peremptòries.

3.- Ajuts gestionats indirectament. Amb caràcter excepcional, les prestacions econòmiques es podran fer efectives a favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin i prèvia justificació dels serveis tècnics corresponents. En aquests casos, la persona perceptora final de la prestació ha d'ostentar la tutela o curatela de la persona usuària. Així mateix, s'haurà d'acreditar que l'ajut ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva.

4.- Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

- 1) Mitjançant transferència bancària
- 2) o pagament en efectiu per part de l'habilitat dels fons, a càrrec de la bestreta de caixa fixa



### **Article 17. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades**

L'Ajuntament de Banyoles, a través dels serveis socials municipals, efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament. Aquest seguiment social serà registrat a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajuda.

### **Article 18. Comprovació dels recursos i seguiment.**

L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat de convivència s'hagin destinat a la finalitat per a la qual foren concedides.

### **Article 19. Justificació de la despesa pagada a través de bestreta de caixa fixa.**

La justificació de la despesa s'acreditarà amb els termes establerts en les bases d'execució del Pressupost municipal i de conformitat amb el que disposa l'article 12.3 b) d'aquest Reglament.

### **Article 20. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides**

1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada accepta que tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

2. Així mateix i d'acord amb els articles 13 i 14 del Reglament General de Protecció de Dades 679/2016 (en endavant RGPD) i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (en endavant LOPDGDD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació



adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament per part l'Ajuntament com a Responsable del Tractament, per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Aquest tractament estarà legitimat per l'exercici dels poders públics conferits al responsable. Aquestes dades no seran cedides a tercers excepte en el cas d'obligació legal i seran conservades mentre duri la finalitat per la qual van ser recollides i mentre se'n puguin derivar responsabilitats o per obligació legal. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació, supressió i limitació del tractament, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

Si considera que els seus drets de protecció de dades han estat vulnerats es podrà dirigir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([www.apdcat.gencat.cat](http://www.apdcat.gencat.cat)).

3. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades.

4. En aplicació de la normativa vigent, les dades relatives a aquests ajuts - amb els mecanismes establerts de protecció de les dades de caràcter personal dels i les beneficiaris/es- seran comunicades i publicades als sistemes d'informació pertinents en l'àmbit de l'activitat subvencional, àmbit tributari o d'altres.



## **CAPÍTOL 4. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS**

### **Article 21. Modificació de la finalitat de l'ajut.**

Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del mateix interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social, en el cas que es tracti d'ajuts de pagament periòdic establerts en l'article 3.b.2).

En las modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

Així mateix, es podran revisar les quanties concedides sempre que es produeixi una millora a la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

### **Article 22. Suspensió cautelar de les prestacions.**

En cas que es detectin indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al reconeixement o manteniment de l'ajut, es podrà procedir, prèvia resolució fonamentada, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació que, en cap cas, podrà ser superior a dos mesos.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 2 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.



## **Article 23. Finalització de la prestació**

1.- Procedirà la finalització de la prestació, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les causes següents:

- a. Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquestes bases.
- b. Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessari.
- c. Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.
- d. Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- e. Que la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f. Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en aquest Reglament.

2.- La finalització de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.



## **Article 24. Extinció**

Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les causes següents:

- a. Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària de la prestació econòmica
- b. Per canvi de domicili a un altre municipi.
- c. Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència l'equip bàsic valorarà pertinent o no, la seva continuïtat.
- d. Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, generals o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- e. Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- f. Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a dos mesos.

## **Article 25. Incompatibilitats amb d'altres ajudes**

1.-Amb caràcter general les ajudes previstes en aquest reglament no són incompatibles amb aquelles que hagin concedit altres administracions. En tot cas, tenen un caràcter complementari, llevats dels següents casos:

- a. Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- b. Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.



2.-No es podran atorgar ajudes pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no cobreix la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de Serveis Socials. Igualment s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

3.-Tampoc no seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que li pogués correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat de convivència familiar per a la mateixa finalitat, llevat dels casos justificats tècnicament.

4.-No es podran atorgar ajudes per la prestació d'atenció sanitària inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

## **CAPÍTOL 5. FINANÇAMENT I DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

### **Article 26. Finançament de les ajudes**

Els pressupostos anuals de l'Ajuntament de Banyoles consignaran la partida per fer front a les ajudes previstes. La seva concessió quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient. Aquest crèdit serà consignat d'acord amb l'aportació que faci el Contracte Programa vigent, per a la cooperació i col·laboració, del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, així com amb el finançament amb fons propis de l'aquesta Corporació.

Aquestes prestacions es financen amb càrrec als pressupostos dels ens locals d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials bàsics, segons la legislació aplicable. A aquests efectes, els ens locals han d'incloure al seu pressupost de despeses anual la consignació pressupostària per





atendre adequadament les prestacions d'ajudes socials que s'acordin, mitjançant recursos procedents de fons propis i/o d'altres fonts finalistes, i provinents del Contracte Programa vigent, per a la cooperació i col·laboració, del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

### **Article 27. Dotació pressupostària.**

Les prestacions econòmiques d'aquest reglament aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries previstes anualment al pressupost municipal, i que podran ser objecte de les modificacions de crèdit necessàries per a poder atendre a totes les persones en situació de vulnerabilitat social sempre i quan existeixi finançament per aquesta major despesa.

## **CAPÍTOL 6. PROCEDIMENT SANCIONADOR**

Aquest capítol té per objecte la regulació del règim sancionador de les infraccions administratives comeses pels usuaris/es o persones ateses pels serveis socials que presta l'administració municipal, i per totes aquelles persones les accions o omissions de les quals afectin o incideixin en el servei, sempre que aquestes conductes puguin encabir-se en els il·lícits que preveu aquest reglament.

### **Article 28. Principis i abast del règim sancionador**

Els principis d'actuació pel que fa al règim sancionador són els següents:

- Prevenició: els i les professionals dels serveis socials evitaran, a través del diàleg i la cooperació constant amb la persona usuària, actuacions que puguin desencadenar fets sancionables.
- Autoprotecció: els i les professionals dels serveis socials aplicaran, a més, mesures d'autoprotecció.



-Mínima sanció: les conductes irregulars per part de les persones usuàries que no siguin constitutives d'infracció hauran de ser reconduïdes pels professionals mitjançant el diàleg, el respecte i la reflexió.

-Proporcionalitat: les sancions hauran de ser proporcionals a les infraccions.

-Equitat: per imposar sancions es tindran en compte les circumstàncies personals, familiars i socials. Aquest fet, però, no eximirà les persones usuàries de la seva responsabilitat envers els fets ocorreguts.

-Pedagogia: les sancions tindran com a objectiu, sempre que sigui possible, la presa de consciència del dany produït, així com la reparació d'aquest.

### **Article 29. Infraccions**

1.-Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades pel present Reglament, la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

a) L'obtenció de prestacions econòmiques falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.

b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.

c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.

d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.

e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.



f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).

g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda

2.- Les infraccions regulades en l'apartat anterior es classificaran en molt greus, greus i lleus.

Seràn molt greus aquelles en les que la persona responsable hagi realitzar una conducta dolosa. Es tipifiquen com a greus aquelles en què en la seva comissió o omissió per la persona responsable hagi estat culpable i seràn lleus aquelles infraccions en què la persona responsable hagi observat una conducta negligent.

3.- Seràn responsables de les infraccions les persones beneficiàries o el seus representants. Es podrà exceptuar aquesta responsabilitat quan les conductes tipificades com a infracció siguin realitzades per persones sense capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

### **Article 30. Infraccions**

Constitueix infracció administrativa la vulneració dels deures i de les obligacions que el present reglament fixa per als usuaris i usuàries de les prestacions de serveis socials municipals.



Les infraccions poden ser lleus, greus o molt greus segons la naturalesa del deure infringit.

### **1) Són infraccions lleus:**

- a) Les infraccions que no estan qualificades com a greus o molt greus.
- b) No facilitar a l'entitat o a l'òrgan de l'Administració corresponent les dades que els requereixin.
- c) No comparèixer en la data i hora fixada davant l'òrgan gestor de la prestació quan aquest ho requereixi.
- d) Mostrar manca de consideració i de respecte vers el personal del centre, els altres usuaris o els visitants.
- e) No facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social.
- f) Negar-se a abandonar les dependències del servei quan li sigui requerit.

### **2) Són infraccions greus:**

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.
- b) Falsejar dades a l'Administració.
- c) No comunicar a l'Administració els canvis o les alteracions de les circumstàncies o dels requisits que van determinar la concessió de la prestació.
- d) Produir danys a les instal·lacions del centre o servei, al material, mobiliari, als i les professionals del centre, usuaris/es o els visitants.
- e) Alterar greument la convivència al centre o servei.
- f) Fer un mal ús del servei o prestació concedida.

### **3) Són infraccions molt greus:**

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.



- b) Falsejar dades a l'Administració si la falsedat ha estat determinant per a accedir a la prestació.
- c) Tenir un comportament incívic o agressiu d'una manera continuada que comporti un risc per als usuaris i per al personal i que faci inviable la convivència al centre.
- d) Incomplir els pactes del contracte assistencial.
- e) No destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- f) L'agressió física o psicològica als treballadors del servei.
- g) Sostreure béns del servei, dels i les professionals o de la resta de persones usuàries o visitants.

### **Article 31. Sancions**

1.- Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, les infraccions administratives tipificades en aquest Reglament, es sancionaran:

- a) Les molt greus mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada i fins a un límit de 3.000 EUR.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua durant un termini de fins a tres anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Banyoles.

- b) Les greus mitjançant multa fins a un límit de 1.500 EUR.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Banyoles, durant el termini de dos anys.

- c) Les lleus mitjançant multa fins a un límit de 750 EUR.



Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Banyoles, durant el termini d'un any.

2.- La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

### **Article 32. Prescripció**

Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos; les sancions imposades molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any.

### **Article 33. Règim fiscal i Dret Supletori**

1.- Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

2.- Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la LRJAP-PAC.

### **Article 34 Procediment**

El procediment sancionador que els òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre els expedients sancionadors en matèria de serveis socials han d'aplicar és l'establert per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i respectant els principis



de la potestat sancionadora establerts per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

### **Article 35 Òrgan competent**

L'òrgan competent per incoar i resoldre l'expedient sancionador serà l'Alcalde/ssa de l' Ajuntament de Banyoles, ens local titular del servei.

### **Article 36 Concurrencia amb l'ordre jurisdiccional penal**

Si les infraccions poden ésser constitutives de delictes o falta, l'òrgan competent ho ha de comunicar al Ministeri fiscal o a l'òrgan judicial que correspongui. En aquest cas, s'haurà de suspendre el procediment si hi ha identitat de fets, subjecte, fonament i causa una vegada l'autoritat judicial hagi comunicat l'inici de diligències penals.

### **Article 37 Mesures cautelars**

1. L'òrgan competent per a iniciar l'expedient, en qualsevol moment del procediment, pot adoptar, mitjançant un acord motivat, les mesures cautelars necessàries per assegurar l'eficàcia de la resolució final.
2. Les mesures cautelars poden consistir en la suspensió de la resolució de la prestació.

## **DISPOSICIONS**

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

#### **Primera. Aplicació de la normativa estatal i catalana**

Els preceptes d'aquest reglament que incorporen aspectes de la legislació, tant bàsica com de desenvolupament, dictada per l'Estat i la Generalitat de



Catalunya s'entenen que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la referida legislació.

### **Segona. Dret supletori**

Aquest Reglament s'estableix sense perjudici d'allò que puguin establir en el seu moment disposicions legals de rang superior o altres acords de la Corporació municipal.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

La prestació dels serveis regulats en el present reglament resta supeditada a les dotacions pressupostàries existents i disponibles en cada moment en els pressupostos municipals, llevat de les que es deriven de drets subjectius.

### **DISPOSICIÓ FINAL D'ENTRADA EN VIGOR**

Aquest Reglament es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.





Ajuntament de Banyoles

## **ANNEXOS**



## ANNEX 1

### TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ ECONÒMICA

| INGRESOS  | PUNTS |
|---|-------|
| Ingressos inferiors al 25% dels ingressos màxims mensuals       | 73,75 |
| Ingressos entre el 25 i el 50% dels ingressos màxims mensuals   | 52,5  |
| Ingressos entre el 50 i el 75% dels ingressos màxims mensuals   | 35,0  |
| Ingressos entre el 75% i el 100% dels ingressos màxims mensuals | 17,5  |

### PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ SOCIAL

| SEGONS COMPOSICIÓ FAMILIAR                   | MAXIM<br>7,5 PUNTS |
|--|--------------------|
| Família nombrosa                             | 2,5                |
| Família monoparental                         | 2,5                |
| Infants en acolliment                        | 2,5                |
| Persona sola sense família ni xarxa social   | 2,5                |
| Distància al centre escolar superior a 2 km* | 2,5                |

\* es puntuarà en les ajudes específiques de menjador escolar



## PUNTUACIÓ SEGONS SITUACIÓ SOCIOFAMILIAR

| <b>En relació amb la família</b>  | <b>MÀXIM<br/>11,25 PUNTS</b> |
|---|------------------------------|
| Toxicomanies (si està en tractament)  | 1,25                         |
| Dèficits en el compliment de les obligacions alimentaries, higiene salut o educatives | 1,25                         |
| Abandonament  | 1,25                         |
| Violència Familiar  | 1,25                         |
| Activitats marginals dels cuidadors   | 1,25                         |
| Risc de desnonament de l'habitatge  | 1,25                         |
| Dificultats en les relacions familiars  | 1,25                         |
| Discapacitat  | 1,25                         |
| Problemes greus de salut  | 1,25                         |



| <b>En relació amb l'infant</b>  | <b>MAXIM<br/>7,5 PUNTS</b> |
|---|----------------------------|
| Dificultats d'adaptació escolar   | 1,25                       |
| Consum de substàncies tòxiques (si està en tractament)                    | 1,25                       |
| Activitats marginals/conductes de risc social                             | 1,25                       |
| Explotació laboral  | 1,25                       |
| Manifestació conductual de risc en la que intervé un servei especialitzat | 1,25                       |
| Discapacitat del menor  | 1,25                       |
| Dificultats d'integració social   | 1,25                       |

**PUNTUACIÓ PER DEPESES DE LLOGUER, ALLOTJAMENT O CRÈDIT HIPOTECARI**

|                 | <b>PUNTS</b> |
|-----------------|--------------|
| Fins a 200 €    | 2,5          |
| De 201€ a 400 € | 5,0          |
| Més de 400 €    | 8,0          |



## ANNEX 2

### **Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud, d'acord amb el que estableix el reglament**

#### ***1 Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:***

- a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat
- b) Volant d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat. Aquesta documentació es pot substituir per l'accés i consulta al padró d'habitants del municipi del personal habilitat als efectes dels serveis socials municipals.
- c) Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i, si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres:
  - c.1) Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat de convivència o documentació acreditativa de la identitat.
  - c.2) En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
  - c.3) Original i fotocòpia del Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
  - c.4) Fotocòpia del títol de família nombrosa, o monoparental en el cas que correspongui.
  - c.5) En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat de convivència estigui afectat per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de discapacitat certificat pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya.
  - c.6) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
  - c.7) Si en la unitat de convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
  - c.8) Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
  - c.9) Certificat de l'òrgan competent acreditant si es perceben prestació per atur o altra prestació de tots els membres adults de la unitat de convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.
  - c.10) Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat de convivència ( Informe de vida laboral)
  - c.11) Original i fotocòpia de la última declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
  - c.12) Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en què quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior ( Declaració de renda).
  - c.13) En el cas de treballadors per compte aliè: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
  - c.14) En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
  - c.15) Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.



- c.16) Justificant del capital mobiliari en el qual constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom del persona sol·licitant.
- c.17) Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...
- c.18) En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- c.19) Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
- c.20) Declaració responsable (inclosa en la sol·licitud) en la qual es faci constar:
- a) Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
  - b) Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament , en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
  - c) Que no posseeix bens immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
  - d) Que autoritza expressament a l'Ajuntament de Banyoles per recollir qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
  - e) Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.



**Documentació específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat.**

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui:

a) Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, depenent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social:

a.1) Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.

a.2) Contracte i factures de lloguer.

a.3) Justificant de reserva de pis de lloguer.

a.4) Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.

a.5) Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.

a.6) Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.

b) Per l'adquisició de llibres i material escolar: document del centre escolar indicant els llibres i material necessaris.

c) Pel pagament de menjador escolar: cost del menjador escolar.

d) Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, processos terapèutics, escola bressol i activitats extraescolars: document de factura/liquidació/requeriment pel qual es sol·licita l'ajut.

e) Per las ajudes d'ulleres, ortopèdies, compra de mobiliari, electrodomèstics bàsics, condicionament sanitari i reparacions de l'habitatge habitual: dos pressupostos.

f) Ajuda destinada a millorar les condicions d'habitabilitat de l'habitatge habitual: aportar dos pressupostos d'obres i/o compres a realitzar.

g) Per a les ajudes de tractaments mèdics, pròtesis, ajudes tècniques complementàries o qualsevol altre tipus de prestació que cobreixi la Seguretat Social o altre entitat competent: Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa, expressa o presumpte (per silenci administratiu) a la mateixa.

h) Per a l'ajuda individual per promoure i facilitar la integració sociolaboral: document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos;

i) Certificació de retards o demores de quotes a la Seguretat Social.

j) Fitxa de creditor

Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-ne la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet

b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas. Extrem que haurà de ser comprovat jurídicament.



Ajuntament de Banyoles

Els Equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per resoldre millor la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

Tota aquesta documentació acreditativa s'incorporarà físicament a l'expedient de la persona o unitat de convivència de l'EBAS, o a les àrees de gestió que pertoqui de l'ens municipal.

**TEXT CONSOLIDAT DEL REGLAMENT APROVAT EN SESSIÓ PLENÀRIA DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL DEL DIA 28 DE DESEMBRE DE 2022.**

**ENTRADA EN VIGOR DEL REGLAMENT EL DIA 21 DE GENER DE 2023.**