



Ajuntament de Banyoles

Reglament de funcionament i usos de la xarxa de
casals de barri de la ciutat de Banyoles

Reglament de funcionament i usos de la xarxa de casals de barri de la ciutat de Banyoles

INDEX

Preàmbul	Pàg.3
Capítol 1-Objecte, naturalesa i àmbit	Pàg.6
Article 1. Objecte	
Article 2. Naturalesa Jurídica	
Article 3. Àmbit territorial i d'aplicació	
Article 4. Normativa d'aplicació	
Capítol 2-Definició i gestió	Pàg.7
Article 5. Definició i objectius	
Article 6. Gestió i participació	
Capítol 3-Usos i organització	Pàg.11
Article 7. Usos, Taxes, freqüència, inspecció	
Article 8. Ordre de prioritats en l'autorització d'ús dels espais	
Article.9. Període electoral.	
Article 10. Situació d'emergència social o civil	
Article 11. Sol·licitud d'espais.	
Article 12. Denegació en cas de molèsties als veïns o a la resta d'usuaris/es del Casal	
Article 13. Espais per a la documentació de les entitats	
Capítol 4-Drets i deures de les persones usuàries dels casals de barri	Pàg.16
Article 14. Drets de les persones i entitats usuàries	
Article 15. Deures de les persones i entitats usuàries	
Article 16. Deures dels organitzador de les activitats.	
Article 17. Altres normes que cal tenir en compte:	
Article 18. Normes específiques addicionals per a entitats que utilitzen els casals de barri.	
Capítol 5-Règim sancionador	Pàg.22
Article 19 Principis i abast del règim sancionador	
Article 20. Tipificació de les infraccions i sancions	
Article 21. Sancions.	
Article 22. Rescabament de danys	
Article 23. Iniciació i instrucció d'expedient	
Article 24.Procediment	
Article 25. Mesures cautelars	
Article 26. Responsabilitats	
Disposicions transitòries, addicionals, finals i entrada en vigor	Pàg.27
Disposició transitòria	
Disposició final primera	
Disposició final segona. Aplicació i interpretació.	
Disposició final tercera. Derogació.	
Disposició d'entrada en vigor	

PREÀMBUL

La ciutat de Banyoles, s'entén com la suma plural dels seus territoris. Abans aquesta suma quedava definida i conformada com la vila i el terme. Avui el mapa de la ciutat queda delimitat pels seus barris. Amb el creixement urbanístic i poblacional que començà a registrar-se a partir dels anys cinquanta del segle passat sorgiren nous barris a la ciutat que vingueren a transformar els vells esquemes de relació urbana i també les velles fórmules d'identitat que s'establien entre el terme i la vila. Així aparegueren successivament les noves realitats urbanes de Sant Pere, Mas Palau, Can Puig, Canaleta, la Farga o la Vila Olímpica.

Els barris crearen, amb el temps, estructures de participació i reivindicació que prengueren sentit a través de les associacions de veïns. L'objectiu d'aquestes entitats era doble: per una part fer de portaveu davant l'administració de les necessitats i les inquietuds del barri i per altra banda articular un conjunt d'accions i activitats per la promoció de la vida en comú en el propi barri. La persecució d'aquest doble objectiu ha fet que els associacions de veïns hagin estat fonamentals en la construcció de la ciutat moderna. Associacions de veïns, per exemple, com la de Sant Pere, Canaleta i la Farga han resultat decisives per connectar els seus barris al conjunt de la ciutat i en la resolució de tota mena de reptes: urbanístics, socials i de convivència.

El Ple de la Corporació va aprovar amb data 26 de juny de 2006, el Reglament de la Xarxa de Casal de barris de Banyoles. D'acord amb la memòria justificativa de la creació d'aquesta xarxa els objectius i principis fonamentals eren: "D'una banda, promoure el foment d'activitats associatives, socials, formatives, culturals, de lleure, etc. I, per l'altra, afavorir l'equilibri territorial mitjançant la descentralització dels serveis a fi d'apropar-los a la ciutadania. Aquesta voluntat d'apropament constitueix una obligació ineludible de la societat moderna i, en concret, dels poders públics, sobretot de l'esglaió més proper als ciutadans com és el municipal.

En aquest sentit, els casals de barri són els equipaments que millor poder fer aquesta funció, ja que poden concentrar i propiciar, en tant que espais de trobada i interrelació, la participació ciutadana i, alhora, l'esperonament de la vida associativa de la ciutat. Per tant, els casals poden ser la seu dels consells de barri i, a més, els punts neuràlgics d'informació i atenció ciutadana.

L'arquitectura de la xarxa de casals de barri de Banyoles va quedar en el seu dia reforçada per una eina de suma importància: els consells de barri. Aquesta eina de participació i de consulta està present en altres barris que no disposen de casal per la qual cosa també contribueix a la vertebració i a la cohesió ciutadana.

Aquest reglament no neix de nou sinó que parteix del Reglament de règim intern de la xarxa de casals de barri de Banyoles.

Aquest reglament s'adapta i s'orienta a una realitat que és canviant i que s'enriqueix amb la suma de noves aportacions. La xarxa d'avui és més àmplia i també més complexa. Més àmplia en el sentit que incumbeix més activitats, més entitats i molts més serveis dels que constaven en el seu inici. I més complexa perquè també ho és la naturalesa dels seus intervinents: des de diferents administracions públiques i entitats de tota índole, això com recull els nous casals que en el seu moment no existien o bé tenien altres característiques i usos i amb el temps s'han incorporat de facto a la xarxa de casals de barri degut a la naturalesa de les activitats que s'hi realitzaven i que treballaven en un àmbit similar.

El reglament ha de poder ser una eina de potenciació del treball i els objectius dels casals, també d'ordenament i racionalització amb l'objectiu de millor les garanties i la seguretat jurídica de les entitats participants i procurar, al mateix temps, d'augmentar els canals de participació, accés i informació de tota la ciutadania. També ha de ser una eina per optimitzar els recursos públics, millorar la comunicació de tots els agents implicats i dinamitzar el teixit social de la ciutat i amb l'assumpció de les competències en matèria de serveis socials per part de l'Ajuntament de Banyoles, aquests espais han de permetre acostar a la ciutadania els serveis socials municipals.

CAPÍTOL 1-OBJECTE, NATURALESA I ÀMBIT

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és regular les condicions d'accés, utilització i funcionament dels casals de barri i d'altres espais i equipaments de característiques similars, de la ciutat de Banyoles

Article 2. Naturalesa Jurídica

Els Casals de Barri són espais al servei de tota la ciutadania, a títol individual o col·lectiu i tindran la consideració de béns de domini públic afectes al servei públic.

Article 3. Àmbit territorial i d'aplicació

L'àmbit territorial d'aquest reglament és la ciutat de Banyoles.

L'àmbit d'aplicació és a tots els espais que configuren la xarxa de casals de Barri, als membres que formen part de la comunitat d'usuaris/es, les entitats que en fan ús , i als i les professionals que hi prestin els seus serveis.

Article 4. Normativa d'aplicació

Aquest reglament regirà per a tots els usos possibles de les sales, a excepció dels que es regeixin per normatives d'ordre superior o per convenis específics, respecte dels quals serà d'aplicació subsidiària.

CAPÍTOL 2-DEFINICIÓ i GESTIÓ

Article 5. Definició i objectius

A efectes d'aquest reglament, s'entén com a:

1.- Xarxa de Casals de Barri

Són equipaments municipals que tenen com a objectiu oferir espais a les entitats ciutadanes i als ciutadans/es de Banyoles on poder desenvolupar activitat socioculturals, de lleure i d'altres que tinguin interès públic.

2.- Casal de Barri

L'equipament queda definit per l'edifici, l'espai exterior propi de l'edifici, la seva dotació tècnica i humana.

Els casals de barri són espais de convivència, interacció, diàleg i han d'estar orientats al foment de la vida comunitària, als barris on estan localitzats en particular i, en general, a la ciutat de Banyoles.

Els Casals de Barri acullen un ampli ventall de serveis públics dels àmbits social, del foment de l'ocupació, de l'educació i la cultura, de la participació ciutadana.

Aquests casals posen a la disposició de la ciutadania espais per poder-hi desenvolupar tot un seguit d'accions cíviques, socials, culturals, educatives, de lleure, solidàries i de cooperació. Han de ser transmissors de valors de respecte als drets de les persones i de coneixement i d'interrelació entre les diferents cultures que viuen als nostres barris.

3.- Objectius de la xarxa i dels casals de barri.

Els objectius principals, i amb caràcter general són:

- dinamització i el reforçament del teixit cívic banyolí. I a partir d'aquí impulsar i estimular totes aquelles activitats i accions cíviques, socials, culturals, formatives, de lleure i de convivència que contribueixin a donar sentit a la idea de ciutadania.
- afavorir l'apropament de la ciutadania als serveis públics.

Article 6. Gestió i participació

1.-Òrgans de gestió de la xarxa de casals de barri.

- a) L'Alcalde/Alcaldesa de la ciutat o la/El Regidor/a en qui delegui
- b) El/La Regidor/a de l'àrea on s'adscriuin les competències en matèria de serveis socials
- c) Els i les professionals de l'Àrea de serveis socials

2.-Responsabilitat en la gestió de la xarxa de casals de barri.

El/La Regidor/a de l'àrea on s'adscriuin les competències en matèria de serveis socials és la persona que per delegació assumirà la responsabilitat de la gestió de la xarxa i la seva direcció político-institucional.

3.- Funcions de l'Àrea de serveis socials

- a) Supervisar el manteniment de tots els equipaments que depenen de la Xarxa
- b) Tramitar les sol·licituds d'ús dels equipaments ja siguin realitzades per entitats o bé per administracions públiques.
- c) Supervisar les activitats que es realitzin en els equipaments de la Xarxa ja siguin fetes a través de convenis, concessions administratives o autoritzacions d'ús.
- d) Planificar les inversions necessàries pel manteniment i renovació de les instal·lacions.
- e) Dinamitzar la Xarxa amb la posada en marxa de noves activitats.
- f) Coordinar els mecanismes de participació de la Xarxa de Casals de Barri.
- g) Proposar l'autorització, denegació i/o suspensió d'usos puntuals i usos continuats dels casals de barri.

4.- Mecanismes d'informació i de participació

Els casals de barri són de titularitat municipal i, per tant, la responsabilitat d'aquests equipaments recau en l'Ajuntament. Cal tenir en compte, però, la diversitat d'entitats i administracions que treballen en el si dels casals, i això fa que sigui necessari establir mecanismes de participació i de coordinació que facin més efectiu i eficient el dia a dia d'aquests equipaments.

L'Ajuntament facilitarà informació sobre el Reglament de Règim Intern dels espais .

Els espais disposaran de fulls de reclamacions i d'un sistema de suggeriments, els quals estaran a disposició de les persones que els demanin.

Des del casal de barri es facilitarà la informació de qualsevol circumstància que afecti als participants o al funcionament de l'espai, mitjançant escrit exposat al tauler d'anuncis (informació de caire general) o bé comunicacions a les persones, entitats i /o administracions.

La coordinació i l'impuls de la participació als casals de barri s'habiliten a través dels espais consultius, del conjunt d'entitats i serveis que en són usuaris/es i que tindrà com objectiu coordinar les activitats i els serveis que s'hi duen a terme, l'establiment dels calendaris d'ocupació, normes de convivència, programació anual d'activitats .

Les principals funcions dels espais consultius de cada casal són:

- Posar en comú i endreçar el calendari d'activitats.
- Informar de totes aquelles incidències que afecten el funcionament de l'equipament.
- Fer propostes de millora del funcionament del casal.
- Informar de les altes i baixes de noves activitats.
- Altres funcions que se li puguin encomanar.

Aquest espai consultiu s'ha de reunir de forma ordinària, com a mínim, dos cops l'any, i de forma extraordinària, tantes vegades com sigui necessari. La convocatòria anirà a càrrec de l'Àrea de Serveis Socials, i pot fer-se a instància d'alguna de les entitats que utilitzen habitualment els espais del casal de barri.

5.- Calendari i horari de funcionament

Els casals de barri tenen un funcionament anual. El calendari d'activitat i els horaris de funcionament s'establiran anualment, per part de l'Àrea de serveis socials.

6.- Causes de tancament temporal o parcial en la prestació del servei

Els casals de barri poden tancar total o parcialment quan es donin les circumstàncies següents:

- a) Quan es plantegi una situació de risc que posi en perill la integritat física de les persones usuàries
- b) Malaltia i/o baixa de qualsevol integrant de l'equip professional que a causa de la immediatesa de la situació no pugui ser coberta per altre professional.
- c) Realització d'obres de manteniment o altres en les instal·lacions que dificultin poder disposar de l'espai adequat de treball.
- d) Per motius d'organització interna.

CAPÍTOL 3-USOS I ORGANITZACIÓ

Article 7. Usos, Taxes, freqüència, inspecció

1.- Les activitats que es desenvolupin als casals de barri han tenir una finalitat social, cultural o cívica que es considerin d'interès públic i no tinguin afany de lucre.

Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, així com el joc i les apostes.

Les limitacions dels casals de barri són les mateixes que els espais públics pel que fa a mesures de salut pública, consum d'alcohol, tabac, etc.

Es considera ús ordinari dels casals de barri els actes o activitats que no alterin l'horari d'obertura o tancament del centre i/o que no requereixin necessitats especials per organitzar o desenvolupar-hi les activitats.

Les persones usuàries dels espais dels casals sol·licitats per activitats de durada periòdica han d'utilitzar-los segons el sol·licitat, no podent-se reservar l'espai per altres usos i activitats que no siguin els sol·licitats en la petició.

La tipologia d'usos principals de la xarxa de casals de barri són els següents:

- Prestació de serveis socials
- Despatxos per a reunions d'entitats.
- Espais per a fer-hi activitats.

2.- Taxes

L'Ajuntament de Banyoles podrà regular per als diferents usos dels espais el pagament de taxes municipals, a través de l'ordenança fiscal corresponent.

No es permet la utilització de l'espai sense l'ingrés previ de l'import de la taxa corresponent i la presentació del comprovant de pagament als responsables de la instal·lació, excepte en els casos d'exempció.

3.- Durada i/o freqüència d'usos

Les entitats o administracions poden demanar que se'ls autoritzi l'ús d'un espai per a la realització d'activitats o bé amb funcions de despatx, i també fer-hi activitats de manera puntual o continuada. Les autoritzacions d'ús d'un espai de manera continuada vindrà determinat per l'organització i disponibilitat de cada casal, en cap cas, crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització.

Amb la intenció de fomentar el sorgiment de noves entitats, activitats, etc. i treure'n el màxim de profit de les equipaments, l'autorització d'ús continuat té un caràcter delimitat en el temps. I quan sigui convenient pot prorrogar-se de forma expressa.

El punt de partida és que l'espai disponible dels Casals de Barri és públic i, per tant, a disposició de tothom. Això significa que ha de tenir la màxima polivalència i s'ha de gestionar amb la rotació necessària. Totes les entitats i tots els serveis públics han de poder tenir accés als espais sense que constin situacions de domini o privilegi. S'ha d'afavorir que els espais puguin tenir diferents usos i periodicitats, d'acord amb els normes que estableixi aquest Reglament.

4.- Tutela i inspecció

L'Ajuntament de Banyoles pot exercir, en tot moment, les seves potestats de tutela i inspecció, i adoptar a partir d'aquí les decisions que siguin convenientes. Entre elles, la denegació d'ús d'espais, la suspensió d'activitats o la sanció als responsables de les associacions si no compleixen amb les normes d'ús d'acord amb aquest Reglament.

En cas de no utilització de l'espai reservat per una activitat continuada sense justificació motivada, l'Àrea de Serveis Socials elaborarà un informe-proposta d'extinció o suspensió de l'autorització de la sala concreta per l'activitat sol·licitada, deixant l'espai en l'horari reservat a disposició d'altres activitats

Article 8. Ordre de prioritats en l'autorització d'ús dels espais

L'autorització d'ús de les sales i l'ús temporal de les dependències comunes de la xarxa de Casals de Barri segueixen l'ordre de preferència següent:

- a) Actes organitzats pel mateix Ajuntament o per organismes i institucions públiques.
- b) Actes organitzats per entitats locals, sense ànim de lucre, degudament legalitzades i inscrites al Registre d'Entitats Municipals.
- c) Actes sense ànim de lucre organitzats per part d'entitats fora del municipi, degudament legalitzades.
- d) Actes sense ànim de lucre organitzats per persones individuals i/o col·lectius no formals de municipi.
- e) Actes sense afany de lucre organitzats per empreses del municipi.
- f) Actes sense afany de lucre organitzats per empreses de fora del municipi.

A més a més, en cada tipus d'activitat es tindran en compte els factors següents:

1. Activitats que tinguin continuïtat (cicles, cursos, tallers, etc.)
2. Activitats d'interès general i obertes a la població

Article.9. Període electoral.

En període de campanya electoral, la utilització d'aquests espais estaran supeditades per a ús dels actes programats per la Junta Electoral. A la vegada, l'Ajuntament podrà utilitzar els Casals com a col·legi electoral i disposar-ne, per a la seva preparació, deu dies abans, així com el mateix dia de les eleccions.

Article 10. Situació d'emergència social o civil

Els espais de casal de barri, podran ser utilitzats de manera prioritària i preferent en situacions d'emergència social o bé d'emergències civils, quan es determini per part

dels òrgans competents, de manera total o parcial, llevat dels espais destinats a la prestació de serveis socials.

Article 11. Sol·licitud d'espais.

1.-L'ús d'espais pot ser sol·licitat pel:

- Sector públic: Administracions locals, Generalitat de Catalunya, fundacions públiques, altres administracions.
- Tercer sector: Entitats sense ànim de lucre o tercer sector
- Sector privat: entitats privades mercantils.

2.-La sol·licitud d'espai puntual i per als usos ordinaris i activitats principals establerts en aquest reglament s'ha de presentar per escrit al Registre general de l'Ajuntament, seguint el model vigent, i s'ha de designar un interlocutor únic com a responsable de les relacions amb l'Ajuntament. Les modificacions en els horaris reservats per usar els espais dels casals de barri cal sol·licitar-la amb un mínim de 3 dies laborables d'antelació i adreçar-la l'Àrea municipal competent.

La sol·licitud d'espai continuat per als usos ordinaris i activitats principals establerts en aquest reglament s'ha de presentar per escrit al Registre general de l'Ajuntament, seguint el model vigent. Anualment les entitats que utilitzen de manera habitual els casals de barri han d'expressar per escrit la seva intenció de renovar la seva autorització, fent constar la proposta de programa d'activitats que hi tenen previst realitzar, així com detallar l'inventari de material que emmagatzemen a l'espai assignat i una actualització de dades de l'entitat, i han de designar un interlocutor únic com a responsable de les relacions amb l'Ajuntament.

3.-La documentació que ha d'acompanyar les sol·licituds com a mínim s'hi adjuntarà la còpia del rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil i la documentació informativa de l'activitat. L'Ajuntament de Banyoles podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent a l'objecte de poder tenir una major informació de l'activitat per la qual s'ha formulat la sol·licitud.

4.-En cas que les activitats impliquin menors caldrà que el sol·licitant inclogui certificat d'absència de delictes sexuals per part dels i les professionals que executin les activitats i les autoritzacions dels familiars o tutors legals perquè els menors participin a l'activitat.

En cas que es presenti una activitat que impliqui formació per a menors, l'entitat haurà de presentar un pla educatiu de la mateixa, adjunt a la sol·licitud.

5.-En cas que es tracti d'entitats de fora de la ciutat o entitats de la ciutat que no constin en el Registre municipal d'entitat hauran de presentar còpia dels estatuts vigents de la seva associació.

Article 12. Denegació en cas de molèsties als veïns o a la resta d'usuaris/es del Casal

L'Ajuntament pot denegar l'autorització per usar sales quan l'activitat en qüestió pugui causar molèsties evidents als veïns del casal o a la resta d'usuaris/es de l'equipament. Tanmateix, l'Ajuntament pot extingir l'autorització en cas de molèsties i riscos no notificats amb antelació o sobrevinguts en el decurs de les activitats.

Article 13. Espais per a la documentació de les entitats

Les entitats podran utilitzar els armaris que s'habilitin exclusivament per la custòdia de documentació pròpia de l'entitat. En cap cas s'hi poden emmagatzemar d'altre material ni objectes molestos, nocius, perillosos, insalubres o materials susceptibles de produir qualsevol combustió o explosió.

L'Ajuntament de Banyoles no es farà responsable del material o documentació de les entitats dipositada en els casals.

CAPÍTOL 4-DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES DELS CASALS DE BARRI

Article 14. Drets de les persones i entitats usuàries

Les persones usuàries o entitats tenen els següents drets:

1. Poder accedir als espais dels Casals pels quals han obtingut la deguda autorització així com tots aquells espais comuns d'aquests equipaments.
2. Trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais comunitaris, les sales i els tallers de cada Casal.
3. Ser tractat amb respecte per les autoritats i els empleats públics, que els han de poder facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions, segons l'article 35 de la LRJPAC (Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú)
4. Participar ja sigui per delegació o directament a les sessions de coordinació de l'activitat del Casal.
5. Accedir a l'espai del Casal on l'usuari pugui fer els suggeriments o les reclamacions pertinents.

Article 15. Deures de les persones i entitats usuàries

Les persones usuàries o les entitats tenen els deures següents:

1. Respectar els horaris d'obertura i tancament, i els dies de la setmana assenyalats, que figuren en l'autorització de l'ús de l'espai.
2. Mantenir els espais en les mateixes condicions en que se'ls han trobat abans de la seva utilització.
3. Fer-se càrrec dels residus generats per l'activitat i gestionar-los d'acord amb el que mana la reglamentació
4. Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal municipal i seguir les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.
5. Comunicar als responsable de les instal·lacions les anomalies de funcionament, les incidències o l'incompliment d'aquest Reglament.
6. Haver abonat, si s'escau, les taxes previstes en les ordenances fiscals municipals vigents.

Article 16. Deures dels organitzador de les activitats.

Destinar l'espai autoritzat a les finalitats que li són pròpies i a l'activitat per la qual van demanar l'autorització.

Respectar l'aforament de l'espai, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant. També s'han de preveure, si s'escau, les mesures de seguretat adequades a l'activitat que s'hi ha de desenvolupar.

Abans de fer qualsevol publicitat de les activitats caldrà obtenir l'autorització del responsable de l'equipament. En qualsevol publicitat o document referent a les activitats que es duen a terme als casals hi ha de constar la col·laboració de l'Ajuntament de Banyoles mitjançant la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Banyoles", el logotip i l'anagrama oficials.

Fer-se responsable dels danys que es puguin ocasionar (durant l'activitat i a causa de la conducta dels assistents a l'acte o activitat) als béns, a les instal·lacions, a les infraestructures o a terceres persones.

Les activitats que es realitzin no han de suposar cap tipus de perill per a les persones que hi assisteixin, ni pel mateix equipament.

Els aparells especialitzats de què disposi l'equipament, no es poden manipular. Així mateix, queda absolutament prohibit manipular i/o modificar les instal·lacions tant d'electricitat, aigua o gas, com les de xarxa informàtica i telefònica. Si cal, han de fer-ho els tècnics professionals que determini l'Ajuntament, i l'entitat n'assumeix el cost i la responsabilitat de deixar en les condicions inicials.

Cal complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com qualsevol altra normativa sectorial que s'hi pugui aplicar, i acreditar-ne el compliment o requeriment municipal.

En cas que l'entitat autoritzada contracti alguna empresa per muntar i/o sonoritzar una actuació, ha de fer constar a la sol·licitud que aquella compleix la normativa de prevenció de riscos laborals, la relacionada amb la protecció de menors així com amb la normativa de protecció de dades i drets d'imatges que sigui aplicable a l'activitat a realitzar.

Article 17. Altres normes que cal tenir en compte:

1.- No es permet dins els espais interiors i exteriors que configuren el casal de barri:

1) Consum de substàncies que poden generar dependència. Es respectarà en tot moment la legislació vigent referent a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, i molt en concret, la prohibició de venda i subministrament de tot tipus de beguda alcohòlica als menors de divuit anys.

2) El consum de tabac.

3) El consum i/o la tinença il·lícita, encara que no fós destinada al tràfic, de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques, així com l'abandonament d'utilitatges o instruments utilitzats per al seu consum.

4) Entrar amb vehicles, bicicletes o fer ús de patins, patinets i estris similars, dins els equipaments i els seus recintes, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.

5) Realitzar activitats amb caràcter lucratiu en el recinte del centre, excepte que es tracti de recollida de fons per a campanyes solidàries o per cobrir les despeses derivades de la pròpia activitat (cas en el qual s'haurà d'acreditar el pressupost de despeses).

6) L'entrada d'animals, excepte dels gossos d'assistència degudament acreditats d'acord amb la Llei 19/2009, del 26 de novembre, de l'accés a l'entorn de les persones acompanyades de gossos d'assistència (o normativa que la substitueixi), o quan la prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.

7) Emmagatzemar material, objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.

8) Introduir objectes perillosos per a la integritat de les persones, incloses les navalles i similars.

9) Exhibir actituds o vestimentes que suposin una falta de respecte als altres, puguin provocar desordres o impedeixin la deguda identificació de les persones usuàries.

10) Penjar cartells o anuncis, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada. Utilitzar les sortides d'emergència per a sortir de l'equipament sense necessitat.

11) Vendre cap producte, ni fer activitats de caràcter lucratiu, als equipaments o els seus recintes, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada. Exceptuant si es tracta de recollir fons per a campanyes solidàries o per cobrir els despeses de la mateixa activitat (en aquest casos caldrà acreditar el pressupost de despeses).

12) La realització d'accions curatives o tractaments terapèutics i/o sanitaris.

13) El joc amb apostes dins els casals no està autoritzat d'acord amb el que preveu la normativa vigent reguladora del joc i apostes a Catalunya .

14) Cap tipus d'activitat realitzada per professionals externs als serveis municipals, ja sigui de caràcter lucratiu o voluntària, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.

15) La utilització dels plafons informatius queda supeditada a l'aprovació i la ubicació posterior per part de l'Àrea de serveis socials.

2.- Dins els espais interiors i exteriors que configuren el casal de barri cal tenir en compte:

En el cas que a les instal·lacions, i com a resultat d'alguna activitat o taller, es necessiti cuinar o manipular aliments caldrà disposar d'una autorització expressa. Tant els estris com els aparells com les restes d'aliments s'han de retirar dels centres una vegada hagi finalitzat l'activitat. És responsabilitat de l'entitat organitzadora deixar els espais nets després d'haver-los fet servir.

Els materials elaborats a partir de les activitats dels Casals no poden tenir finalitats lucratives.

Sens perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, els responsables dels casals de barri tenen la facultat d'expulsar de l'equipament aquells/es que infringeixin les normes d'ús establertes en aquest reglament. L'expulsió de la instal·lació no dóna dret a la devolució de les taxes abonades.

Els usuaris dels equipaments han de complir les recomanacions de l'Ajuntament de Banyoles pel que fa a l'estalvi energètic per tal de garantir la sostenibilitat del Casal.

Article 18. Normes específiques addicionals per a entitats que utilitzen els casals de barri.

1.-Les entitats que utilitzen els casals de barri estan obligades a mantenir la línia estètica de l'equipament.

2.-En cas que dues o més entitats ocupin un mateix despatx o espai cal que arribin a un acord per usar l'espai comú, en cas de desacord l'Àrea competent resoldrà d'acord amb les previsions d'aquest reglament.

3.-La proposta de calendari anual d'utilització dels espais comuns destinats a activitats promogudes per entitats ha de ser informat i validat per part de l'Àrea municipal competent i sotmès a consideració de l'espai consultiu que regular aquest mateix reglament.

4.-En cas que sorgeixi algun desacord, aquest haurà de ser resolt per l'Àrea municipal competent seguint el principi d'un repartiment equitatiu dels espais.

CAPÍTOL 5-RÈGIM SANCIONADOR

Aquest capítol té per objecte la regulació del règim sancionador de les infraccions administratives comeses pels usuaris/es o persones ateses pels serveis socials que presta l'administració municipal, i per totes aquelles persones les accions o omissions de les quals afectin o incideixin en el servei, sempre que aquestes conductes puguin encabir-se en els il·lícits que preveu aquest reglament.

Article 19 Principis i abast del règim sancionador

Els principis d'actuació pel que fa al règim sancionador són els següents:

- Prevenició: els i les professionals dels serveis socials evitaran, a través del diàleg i la cooperació constant amb la persona usuària, actuacions que puguin desencadenar fets sancionables.
- Autoprotecció: els i les professionals dels serveis socials aplicaran, a més, mesures d'autoprotecció.
- Mínima sanció: les conductes irregulars per part de les persones usuàries que no siguin constitutives d'infracció hauran de ser reconduïdes pels professionals mitjançant el diàleg, el respecte i la reflexió.
- Proporcionalitat: les sancions hauran de ser proporcionals a les infraccions.
- Equitat: per imposar sancions es tindran en compte les circumstàncies personals, familiars i socials. Aquest fet, però, no eximirà les persones usuàries de la seva responsabilitat envers els fets ocorreguts.
- Pedagogia: les sancions tindran com a objectiu, sempre que sigui possible, la presa de consciència del dany produït, així com la reparació d'aquest.

Article 20. Tipificació de les infraccions i sancions

Constitueix infracció administrativa la vulneració dels deures i de les obligacions que el present reglament fixa per a les persones i entitats usuàries de la xarxa de casals de barri de la ciutat de Banyoles.

Les infraccions poden ser lleus, greus o molt greus segons la naturalesa del deure infringit.

Es considera una infracció lleu:

- a) Tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari/a o membre del personal municipal.
- b) Causar danys lleus en la instal·lació, el material o l'equipament del Casal.
- c) Entrar bicicletes, patins, patinets o similars dins l'equipament
- d) L'entrada d'animals al Centre sense autorització expressa, a excepció dels gossos pigall.
- e) Penjar cartells o anuncis sense autorització expressa
- f) No respectar les indicacions i advertències del personal de l'equipament, incloses les relatives a l'estalvi de consum energètic
- g) Incomplir les obligacions com a usuaris, quan la conseqüència de l'incompliment no doni lloc a una qualificació de greu.

Es considera una infracció greu:

- a) Incomplir reiteradament algunes de les obligacions dels usuaris previstes del Reglament.
- b) Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament del Casal
- c) Originar, per imprudència o negligència, accidents greus amb conseqüències per a si mateix o per a altres persones.
- d) Falsejar intencionadament les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- e) Suplantar la identitat.
- f) Reincidir en els incompliments qualificats de lleus.

Es consideren infraccions molt greus:

- a) Pertorbar de forma rellevant la convivència de manera que afecti greument, immediata i directa la tranquil·litat o l'exercici dels drets legítims d'altres

persones, i/o pertorbar el desenvolupament normal de qualsevol activitat conforme amb la normativa aplicable, a la salubritat o els ornaments públics, sempre que es tracti de conductes no enumerades en la normativa vigent de seguretat pública .

- b) Impedir l'ús d'un servei públic a altres persones amb dret a utilitzar-lo.
- c) Impedir o obstruir de forma greu i rellevant el funcionament normal d'un servei públic.
- d) Deteriorar de forma greu i rellevant equipaments, instal·lacions o elements del patrimoni públic.
- e) Impedir l'ús d'un espai públic a altres persones amb dret a utilitzar-lo.
- f) Deteriorar de forma greu i rellevant espais públics o qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, sense que sigui a conseqüència d'alteracions de la seguretat ciutadana.

De la mateixa manera es considera falta molt greu el maltracte d'obra a altres usuaris/es o empleats públics del Casal.

Article 21. Sancions.

Les infraccions lleus se sancionen amb expulsions temporals de l'equipament, les quals poden anar des d'una setmana fins a un mes.

Les infraccions greus se sancionen amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període que no pot ser inferior a un mes.

Les infraccions molt greus, se sancionen amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període que no pot ser inferior a un any.

Tot això, sense el perjudici d'exigir a l'infractor que reposi els béns municipals en l'estat originari, com exigir-ne també que pagui una indemnització pels danys i perjudicis causats.

Article 22. Rescabament de danys

Amb independència de la imposició, si s'escau, de la sanció que correspongui, qui deteriori o malmeti, de forma voluntària o no, el material o les instal·lacions dels equipaments municipals, vindrà obligat a pagar l'import de la substitució o reparació de l'element deteriorat o malmès. A aquests efectes el o la responsable serà requerit per l'Ajuntament, que podrà fer efectiu el rescabament per via de constrenyiment.

Article 23. Iniciació i instrucció d'expedients

L'Alcaldia o la regidoria en qui hagi delegat, és l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents. La instrucció de l'expedient correspon a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestioni l'expedient.

Article 24. Procediment

El procediment sancionador que els òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre els expedients sancionadors en matèria de serveis socials han d'aplicar és l'establert per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i respectant els principis de la potestat sancionadora establerts per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Article 25. Mesures cautelars

1. L'òrgan competent per a iniciar l'expedient, en qualsevol moment del procediment, pot adoptar, mitjançant un acord motivat, les mesures cautelars necessàries per assegurar l'eficàcia de la resolució final.
2. Les mesures cautelars poden consistir en la suspensió de la resolució.

Article 26. Responsabilitats

Són responsables directes de les infraccions d'aquest Reglament les persones autores de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què es tracti de menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En el cas de menors d'edat, han de respondre pels danys els seus pares i mares, tutors o aquelles persones que tinguin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no eviten, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar pels danys o perjudicis causats.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició transitòria

Aquest document s'adequa a la realitat del moment en què es redacta i que és per això que en cas de canvi importants, es preveu que les entitats i els equipaments disposin d'un període de dotze mesos per adaptar-se al nou Reglament, de manera que no suposi cap greuge per a les associacions que han gaudit de l'ús dels

equipaments, però que, així mateix, garanteixi a tothom l'accés i/o la utilització dels béns públics, en igualtat d'oportunitats.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera

La xarxa de casals de barri, a data de l'aprovació del present reglament esta integrada pels casals de barri municipals existents a la ciutat a data d'aprovació d'aquest reglament. La posada en funcionament de nous casals de barri a la ciutat suposarà l'aplicació immediata a l'esmentat reglament sense necessitat de la seva modificació

Disposició final segona. Aplicació i interpretació.

Aquest Reglament és de compliment obligat a tot el terme municipal de Banyoles. Les situacions que no s'hi preveuen els han de resoldre des de l'Àrea municipal competent.

Disposició final tercera. Derogació.

En el moment d'entrar en vigor aquest Reglament, queda derogat el Reglament dels Casals de Barris aprovat pel ple municipal en data de 26 de juny de 2006.

Disposició d'entrada en vigor

Aquest Reglament es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

TEXT CONSOLIDAT DEL REGLAMENT APROVAT EN SESSIÓ PLENÀRIA DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL DEL DIA 28 DE DESEMBRE DE 2022.

ENTRADA EN VIGOR DEL REGLAMENT EL DIA 21 DE GENER DE 2023.